

Руководство пользователя
программы для ЭВМ «Insiware WCS»

1. Общие сведения

1.1. Назначение системы

ЭВМ «Insiware WCS» – предназначена для полной оптимизация складских процессов за счет автоматизации ключевых операций, минимизации человеческого фактора и повышения точности управления товарными потоками.

Подсистемы ЭВМ «Insiware WCS» и их основные задачи:

1. Подсистема "WMS" – обеспечивает централизованное управление складскими операциями: учет товаров, планирование размещения, генерация складских задач на приёмку, отгрузку, перемещение, отбор, инвентаризацию.
2. Подсистема "WCS Monitor" – координация автоматизированного оборудования: конвейеры, штабелёры.
3. Подсистема "Statistics Monitor" – отвечает за аналитику и отчетность: формирование отчетов по производительности склада, эффективности оборудования и выполнению KPI.
4. Подсистема "PDA-терминал" – связь персонала с "WMS", то есть сканирование товаров, подтверждение операций: приёмка, отгрузка, группировка паллет, инвентаризация и др.
5. Подсистема "AMR Dispatch System" – координация автоматизированного оборудования: AGV, AMR, LMR, FMR и других роботов с различными типами навигации.

1.2. Термины и сокращения

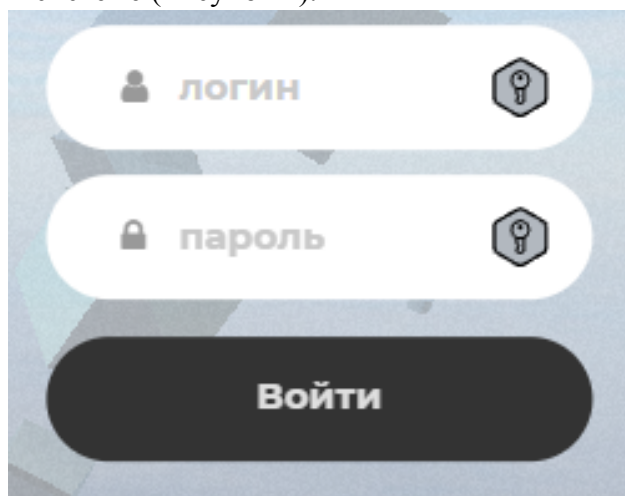
Термины	Определения
ПО (программное обеспечение)	это набор программ и связанных с ними данных, предназначенных для выполнения определённых задач на компьютерах и других устройствах. ПО управляет аппаратными ресурсами и предоставляет пользователям интерфейсы и функции для взаимодействия с ними.
Веб-приложение	это программа, которая работает через интернет и доступна пользователям с помощью веб-браузера.
WCS (Warehouse Control System)	это система управления складским оборудованием, которая координирует работу автоматизированных устройств (конвейеров, сортировочных линий, AGV-погрузчиков и т.д.).
PDA-терминалы (Personal Digital Assistant)	это мобильные устройства (ручные компьютеры со встроенным сканером), которые используются на складе для автоматизации ручных операций.
KPI	это ключевой показатель эффективности, который помогает измерить, насколько успешно компания, подразделение или система достигает поставленных целей.
MX	это места хранения запасов на складе.
Штабелер	это складское оборудование, предназначенное для подъёма, перемещения и штабелирования грузов (паллет, коробок, контейнеров).

Термины	Определения
Конвейер	это интеллектуальная транспортная система, интегрированная с управляющим ПО (WCS) и другими роботами (AGV, сортировщиками). Он обеспечивает бесперебойное перемещение грузов без участия человека.
AGV (Automated Guided Vehicle)	автоматические тележки перемещаются по фиксированным маршрутам, используя различные навигационные системы, такие как лазерные, магнитные и оптические. Складские роботы, которые в отличие от AMR следуют только по заданным маршрутам.
AMR (Autonomous Mobile Robot)	это усовершенствованная версия AGV, которая использует искусственный интеллект (ИИ), компьютерное зрение и датчики для полностью автономного перемещения в динамичной среде без необходимости внешней разметки (магнитных лент, QR-кодов и т. д.).
Приёмка	это процесс принятия товаров от поставщика, проверки на соответствие заказу и размещения на складе.
Отгрузка	это процесс отпуска товаров со склада получателям: клиентам, магазинам, другим складам или транспортным компаниям.
Отбор	это процесс подбора нужных товаров по заказу получателя.
Перемещение	это процесс перемещения товара между ячейками склада.

2. Подсистема WMS

2.1. Запуск подсистемы

Чтобы начать работу с подсистемой WMS, откройте веб-браузер, который вы используете (например, Google Chrome). Перейдите на веб-страницу системы и произведите авторизацию в системе (Рисунок 1).



The image shows a login interface with a light blue background. It contains three main elements: a 'ЛОГИН' (Login) field with a user icon, a 'пароль' (password) field with a lock icon, and a large black 'Войти' (Login) button at the bottom.

Рисунок 1 – Форма авторизации пользователя

Укажите логин и пароль в окне «Вход в личный кабинет», затем нажмите «Войти». Откроется начальная страница (Рисунок 2).

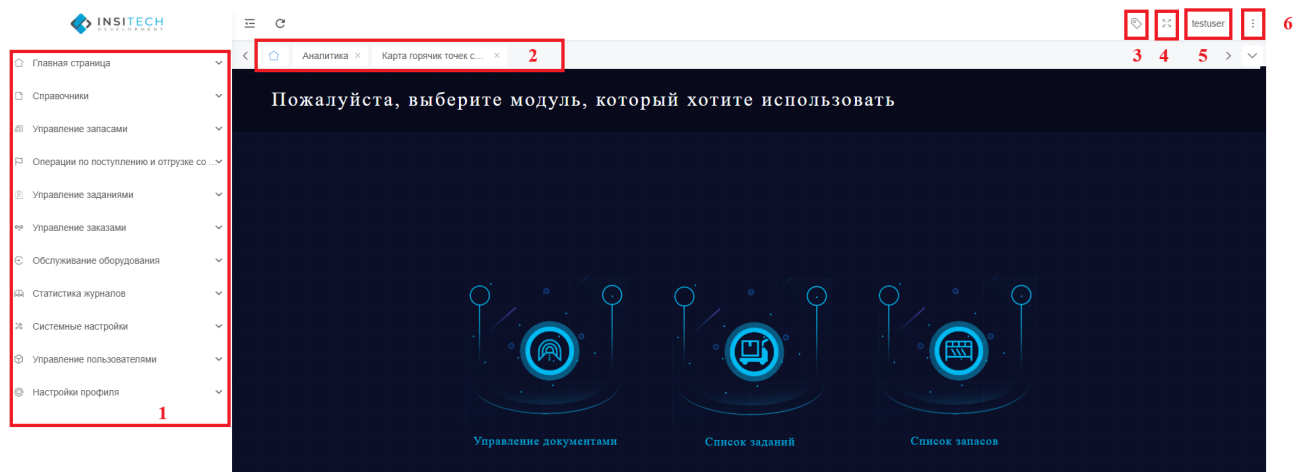


Рисунок 2 – Начальная страница

На рисунке 2 под цифрой 1 отображено боковое меню системы, которое позволяет перемещаться между разделами системы.

На рисунке 2 под цифрой 2 отображена панель навигации между открытыми вкладками.

На рисунке 2 под цифрой 3 отображена кнопка, при нажатии на которую система позволяет перейти к заметкам текущего пользователя. Пользователь может создавать, изменять и удалять свои заметки.

На рисунке 2 под цифрой 4 отображена кнопка, которая позволяет включить / выключить полноэкранный режим.

На рисунке 2 под цифрой 5 отображён логин текущего пользователя. При нажатии на логин пользователя система выведет контекстное меню, где пользователю доступны команда «Выход» и «Основные данные». Команда «Выход» завершает сессию пользователя и возвращает пользователя к окну авторизации. Команда «Основные данные» открывает окно изменения персональных данных текущего пользователя.

На рисунке 2 под цифрой 6 отображена кнопка, которая открывает окно «Настройки темы», где пользователь может выполнить следующие операции: смена темы, настройка бокового меню, настройка навигации.

3. Работа со справочными данными

В боковом меню выберите раздел «Справочники». В результате откроется список доступных справочников системы:

- Справочник товаров;
- Статус задания;
- Тип поступления/вывоза со склада;
- Статус мест хранения;
- Статус штабелера;

- Код ошибки конвейерной линии;
- Код ошибки штабелера;
- Управление типами складских мест;
- Распределение номеров для заданий по типам;
- Распределение номеров складских мест по типам;
- Категории товаров;
- Настройка маршрутов до станций.

Справочники необходимы для стандартизации и унификации данных, облегчения их обновления, обеспечения целостности и согласованности информации. Они делают работу с информационной системой более эффективной и надежной.

В каждом справочнике есть возможность просмотра, добавления, удаления и редактирования записей.

3.1. Справочник "Справочник товаров"

Справочник содержит обобщённые карточки товаров, которые представляют собой шаблоны или эталоны товара. Это не конкретные экземпляры, а описания товарных позиций, на которые в дальнейшем ссылаются реальные (физические) товары, поступающие на склад.

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Справочники» и подраздел «Справочник товаров». В результате откроется список записей справочника «Справочник товаров» (Рисунок 3).

Классификация	Код товара	Наименование товара	Спецификация товара	Единица	Операция
Все	40255LH-10	Основной узел корпуса	40255LH-10		Изменить Печать
Инструменты	01996LR-10	Основной узел корпуса	01996LR-10		Изменить Печать
Все	52004LR-10	Основной узел корпуса	52004LR-10		Изменить Печать
Все	26051LR-10-50	Армирующая пластина	26051LR-10-50		Изменить Печать
Все	52022RH-10-61	Кронштейн	52022RH-10-61		Изменить Печать
Все	52022LH-10-61	Кронштейн	52022LH-10-61		Изменить Печать
Все	TY-064-0064	Кронштейн	FCZ-846.18.36-F72		Изменить Печать
Все	52068LR-60-10	Сферическая оболочка	52068LR-60-10		Изменить Печать
Все	52029LR-60-20	Шариковый штифт	52029LR-60-20		Изменить Печать
Все	52029LR-60-10	Сферическая оболочка	52029LR-60-10		Изменить Печать
Все	52058LR-10-40	Сварочная колонна	52058LR-10-40		Изменить Печать

Рисунок 3 – Список записей справочника "Справочник товаров".

Для создания записи нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 4). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись справочника.

Добавить

Классификация: Инструменты

* Наименование товара: Кронштейн

* Код товара: YJ2025071112584653

Примечание: примечание

Брутто-вес одной коробки: 2

Чистый вес одной коробки: 1

Объем одной коробки: 4

Объем одной коробки: 2

Сохранить Отменить

Рисунок 4 – Окно создания записи

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 5). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Изменить»**. В результате выбранная запись справочника будет изменена.

Изменить

Классификация: Инструменты

* Наименование товара: Кронштейн

* Код товара: YJ2025071112584653

Примечание: примечание

Брутто-вес одной коробки: 2

Чистый вес одной коробки: 1

Объем одной коробки: 4

Объем одной коробки: 2

Сохранить Отменить

Рисунок 5 – Окно редактирования записи

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «Удалить». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 6).

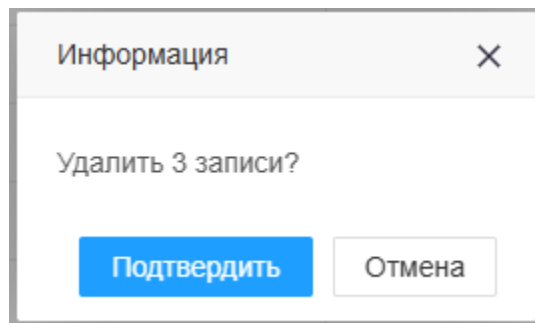


Рисунок 6 – Окно подтверждения удаления записи

Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.



Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . В выпадающем меню выберите формат экспорта: Экспорт в CSV или Экспорт в Excel. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для печати штрих-кода или QR-кода товара нажмите кнопку **"Печать"** по строке или выберите строку чекером и нажмите кнопку **"Печать"** на панели инструментов. Система откроет окно, где необходимо выбрать шаблон кода к печати. Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для импорта записей справочника необходимо нажать кнопку "Синхронизация данных" и в выпадающем меню выбрать команду **"Импорт"**. Выберите файл импорта на устройстве и загрузите в систему. Однако файл должен соответствовать строгому формату. Шаблон файла импорта можно скачать на устройство, для этого необходимо нажать кнопку **"Синхронизация данных"** и в выпадающем меню выбрать команду **"Скачать шаблон"**. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей справочника осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Код товара», «Наименование товара», «Спецификация товара»

(Рисунок 7). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

Код товара: Наименование товара: Спецификация: [Поиск](#) [Сброс](#)

Рисунок 7 –Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

3.2. Справочник "Статус задания"

Справочник содержит predetermined этапы (статусы), через которые проходят задания в системе в зависимости от их типа: приёмка, отгрузка. Каждое задание в процессе своего жизненного цикла принимает один из статусов из этого справочника.

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Справочники» и подраздел «Статус задания». В результате откроется список записей справочника "Статус задания" (Рисунок 8).

Статус задания					
Код Поиск Сброс					
Добавить Удалить		Экспорт Печать			
☐	Код	Описание статуса	Редактировал	Время редактирования	Операция
☐	1	1.Генерация ID для входа на склад		2020-06-22 14:08:43	Изменить
☐	2	2.Перемещение на оборудовании	testuser2	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	3	3.Поступление на склад с помощью крана	testuser2	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	4	4.Поступление на склад завершено	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	5	5.Обновление складских данных завершено	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	6	6.Вывоз с помощью оборудования	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	11	11.Генерация ID для вывоза со склада	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	12	12.Вывоз со склада с помощью крана	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	13	13.Ошибка пустого выхода со склада с помо...	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	14	14.Вывоз со склада без подтверждения		2022-04-24 22:52:59	Изменить
☐	15	15.Обновление данных о вывозе со склада 3...	testuser	2020-07-04 13:34:34	Изменить
< 1 > на 1 страницу Утвердить Всего 11 пунктов 16 пунктов/страницу					

Рисунок 8 – Список записей справочника "Статус задания".

Для создания записи нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 9). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись справочника.

Добавить

*Код:

*Описание статуса:

Изменить Отменить

Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.

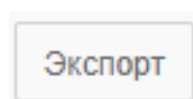
Рисунок 9 – Окно создания записи справочника

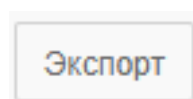
Для редактирования записи справочника нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 10). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **"Изменить"**. В результате выбранная запись справочника будет изменена.

Рисунок 10 – Окно изменения записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «Удалить». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 11). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

Рисунок 11 – Окно подтверждения удаления записи



Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите



кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей справочника осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Код» (Рисунок 12). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

Рисунок 12 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

3.3. Справочник "Тип поступления/вывоза со склада"

Справочник содержит типы складских операций. При создании каждой складской задачи (приёмка, отгрузка, перемещение и т.п.) ей присваивается один из типов, который хранится в данном справочнике.

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Справочники» и подраздел «Тип поступления/вывоза со склада». В результате откроется список записей справочника "Тип поступления/вывоза со склада" (Рисунок 13).

Тип поступления/вывоза со склада					Экспорт	Печать
☐	Код типа поступления/вывоза со склада	Описание типа поступления/вывоза со ск...	Редактировал	Время редактирования	Операция	
☐	1	1.Поступление на склад	testuser	2020-05-22 08:34:46	Изменить	
☐	3	3.Со станции на станцию		2020-06-17 13:25:14	Изменить	
☐	6	6.Вывоз на оборудовании		2025-04-07 15:26:55	Изменить	
☐	10	10.Поступление на склад пустых поддонов	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить	
☐	11	11.Перемещение ячеек склада	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить	
☐	53	53.Повторное поступление после отбора	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить	
☐	54	54.Повторное поступление после объединен...	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить	
☐	57	57.Повторное поступление после инвентариз...	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить	
☐	101	101.Вывоз со склада	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить	

Рисунок 13 – Список записей справочника "Тип поступления/вывоза со склада".

Для создания записи нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 14). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись справочника.

Рисунок 14 – Окно создания записи справочника

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку «Изменить». Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 15). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку "Изменить". В результате выбранная запись справочника будет изменена.

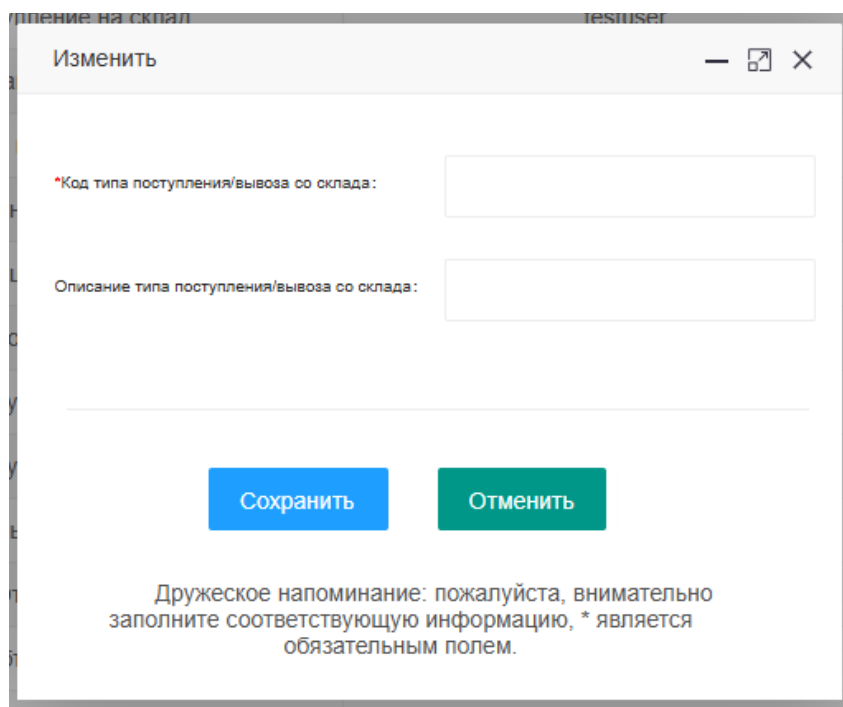


Рисунок 15 – Окно изменения записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «Удалить». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 16). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

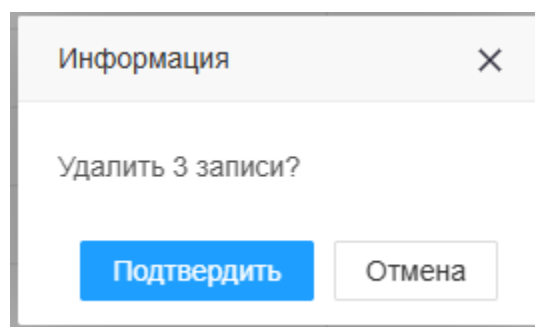


Рисунок 16 – Окно подтверждения удаления записи

Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками

печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите



кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей справочника осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Код типа поступления / вывоза со склада» (Рисунок 17). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «**Поиск**».

Код типа поступления/вывоза со склада

Поиск

Сброс

Рисунок 17 – Фильтр справочника

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «**Сброс**».

3.4. Справочник "Статус мест хранения"

Справочник содержит перечень возможных состояний (статусов), в которых может находиться ячейка хранения (место хранения) на складе. Эти статусы отображают текущее использование, доступность или ограничения на операции с данной ячейкой.

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «**Справочники**» и подраздел «**Статус мест хранения**». В результате откроется список записей справочника "Статус мест хранения" (Рисунок 18).

☐	Код состояния места	Статус места хранения	Редактировал	Время редактирования	Операция
☐	D	D.Пустая корзина / пустой поддон	testuser	2020-05-22 08:37:36	Изменить
☐	F	F.На складе	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	O	O.Пустое место	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	P	P.Отбор товара / инвентаризация / вывоз объ...	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	Q	Q.Повторное поступление после отбора това...	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	R	R.Резервирование на вывоз	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	S	S.Резервирование на поступление	testuser	2018-11-25 14:29:11	Изменить
☐	X	X.Заблокировано	testuser	2020-05-25 17:03:34	Изменить

1 на 1 странице Утвердить Всего 8 пунктов 16 пунктов/страницу

Рисунок 18 – Список записей справочника "Статус мест хранения"

Для создания записи нажмите кнопку «**Добавить**». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 19). В открывшемся окне заполните обязательные поля

(помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись справочника.

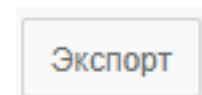
Рисунок 19 – Окно создания записи справочника

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку «Изменить». Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 20). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку "Изменить". В результате выбранная запись справочника будет изменена.

Рисунок 20 – Окно изменения записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку **"Удалить"**. Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 21). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

Рисунок 21– Окно подтверждения удаления записи



Для экспорта записей справочника нажмите кнопку **Экспорт**. Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите



кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей справочника осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Код состояния места» (Рисунок 22). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

Код состояния места Поиск Сброс

Рисунок 22 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

3.5. Справочник "Статус штабелера"

Справочник содержит список возможных статусов оборудования типа "Штабелёр".

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Справочники» и подраздел «Статус штабелера». В результате откроется список записей справочника "Статус штабелера" (Рисунок 23).

Статус штабелера					
Код статуса штабелера		Поиск	Сброс		
Добавить	Удалить				Экспорт
☐	Код состояния места	Описание статуса	Редактировал	Время редактирования	Операция
☐	1	1.Ручной		2022-05-24 13:18:16	Изменить
☐	2	2.Автоматический		2022-05-24 13:18:40	Изменить
☐	3	3.Компьютерный		2022-05-24 13:18:50	Изменить

Рисунок 23 – Список записей справочника "Статус штабелера".

Для создания записи нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 24). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись справочника.

The screenshot shows a window titled "Добавить" (Add) with a standard Windows-style title bar. Inside, there are two text input fields. The first field is labeled "*Код состояния места:" (Location status code:), with an asterisk indicating it is mandatory. The second field is labeled "Описание статуса:" (Status description:). Below the fields are two buttons: "Сохранить" (Save) in blue and "Отменить" (Cancel) in green. At the bottom, there is a friendly reminder in Russian: "Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем." (Friendly reminder: please carefully fill in the corresponding information, * is a mandatory field.)

Рисунок 24 – Окно создания записи справочника

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 25). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Изменить»**. В результате выбранная запись справочника будет изменена.

The screenshot shows a window titled "Изменить" (Edit) with a standard Windows-style title bar. Inside, there are two text input fields. The first field is labeled "*Код состояния места:" (Location status code:), with an asterisk indicating it is mandatory. The second field is labeled "Описание статуса:" (Status description:). Below the fields are two buttons: "Сохранить" (Save) in blue and "Отменить" (Cancel) in green. At the bottom, there is a friendly reminder in Russian: "Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем." (Friendly reminder: please carefully fill in the corresponding information, * is a mandatory field.)

Рисунок 25 – Окно редактирования записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку **"Удалить"**. Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 26). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

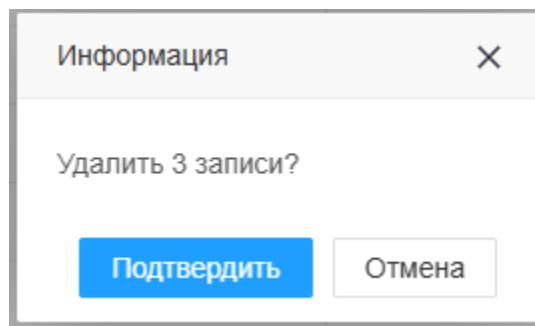
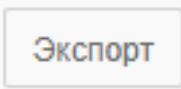


Рисунок 26 – Окно подтверждения удаления записи

Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей справочника осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Код статуса штабелера» (Рисунок 27). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.



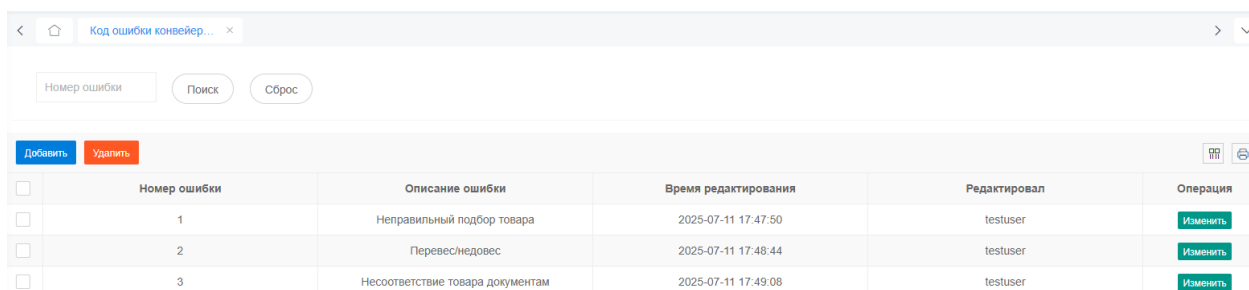
Рисунок 27 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

3.6. Справочник "Код ошибки конвейерной линии"

Справочник содержит перечень типовых ошибок и неисправностей, которые могут возникать в процессе работы конвейерной линии.

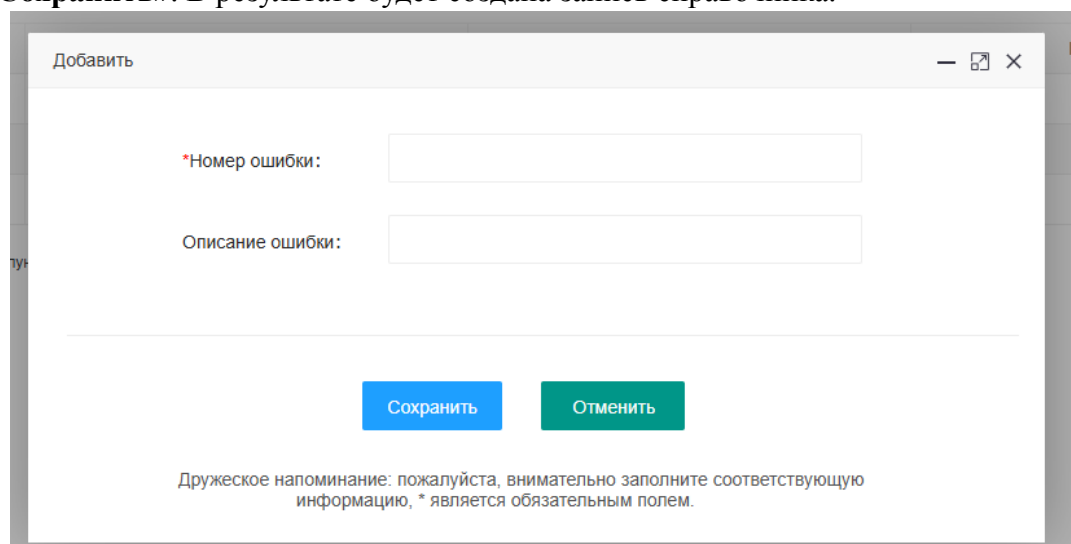
Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Справочники» и подраздел «Код ошибки конвейерной линии». В результате откроется список записей справочника "Код ошибки конвейерной линии" (Рисунок 28).



☐	Номер ошибки	Описание ошибки	Время редактирования	Редактировал	Операция
☐	1	Неправильный подбор товара	2025-07-11 17:47:50	testuser	Изменить
☐	2	Перевес/недовес	2025-07-11 17:48:44	testuser	Изменить
☐	3	Несоответствие товара документам	2025-07-11 17:49:08	testuser	Изменить

Рисунок 28 – Список записей справочника "Код ошибки конвейерной линии"

Для создания записи нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 29). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись справочника.



Добавить

*Номер ошибки:

Описание ошибки:

Сохранить

Отменить

Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.

Рисунок 29 – Окно создания записи справочника

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку «Изменить». Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 30). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку «Изменить». В результате выбранная запись справочника будет изменена.

Рисунок 30 – Окно редактирования записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «Удалить». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 31). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

Рисунок 31 – Окно подтверждения удаления записи

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей справочника осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Номер ошибки» (Рисунок 32). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «**Поиск**».

Рисунок 32 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «**Сброс**».

3.7. Справочник "Код ошибки штабелера"

Справочник содержит перечень типовых ошибок и неисправностей, которые могут возникать в процессе работы штабелёра.

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «**Справочники**» и подраздел «**Код ошибки штабелера**». В результате откроется список записей справочника "Код ошибки штабелера" (Рисунок 33).

Код ошибки	Ручной	Редактировал	Время редактирования	Операция
1	Левый предел превышен	testuser	2017-04-22 00:00:00	Изменить
2	Правый предел превышен	testuser	2017-04-22 00:00:00	Изменить
3	Передний предел превышен	testuser	2017-04-22 00:00:00	Изменить
4	Задний предел превышен	testuser	2017-04-22 00:00:00	Изменить
5	Высокий предел превышен	testuser	2017-04-22 00:00:00	Изменить
6	На платформе для загрузки есть товар	testuser	2017-04-22 00:00:00	Изменить
7	На платформе для выгрузки нет товара	testuser	2017-04-22 00:00:00	Изменить
8	Левая ячейка для загрузки пуста	testuser	2020-05-22 10:15:58	Изменить
9	Правая ячейка для загрузки пуста	testuser	2017-04-22 00:00:00	Изменить

Рисунок 33 – Список записей справочника "Код ошибки штабелера".

Для создания записи нажмите кнопку «**Добавить**». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 34). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «**Сохранить**». В результате будет создана запись справочника.

Добавить

*Код ошибки:

Ручной:

Сохранить Отменить

Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно
заполните соответствующую информацию, * является
обязательным полем.

Рисунок 34 – Окно создания записи справочника

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 35). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Изменить»**. В результате выбранная запись справочника будет изменена.

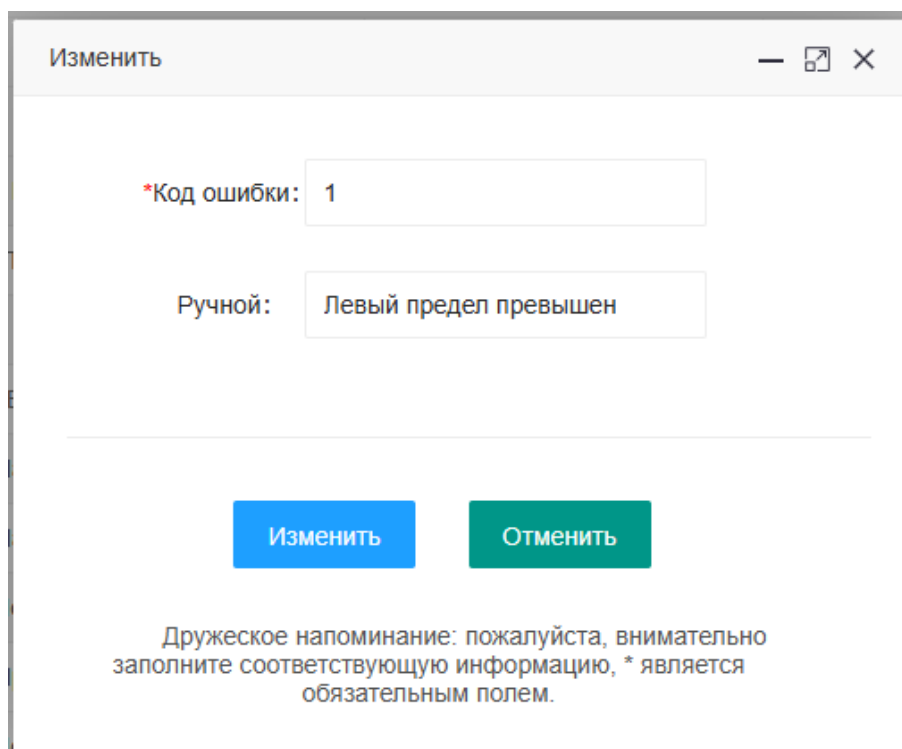


Рисунок 35 – Окно редактирования записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «Удалить». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 36). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

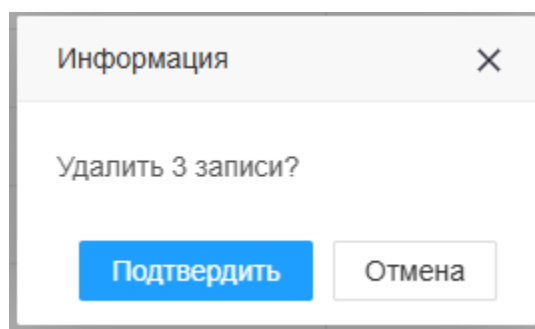
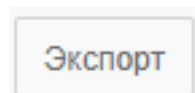
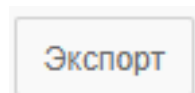


Рисунок 36 – Окно подтверждения удаления записи



Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите



кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей справочника осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Код ошибки» (Рисунок 37). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».



Рисунок 37 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

3.8. Справочник "Управление типами складских мест"

Справочник содержит перечень различных типов мест хранения, используемых на складе.

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Справочники» и подраздел «Управление типами складских мест». В результате откроется список записей справочника "Управление типами складских мест" (Рисунок 38).

☐	Номер	Тип складского места	Редактировал	Время редактирования	Операция
☐	1	Низкое складское место	testuser	2020-05-22 10:18:16	Изменить
☐	2	Высокое складское место	testuser	2018-11-26 15:03:30	Изменить

Рисунок 38 – Список записей справочника "Управление типами складских мест".

Для создания записи нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 39). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись справочника.

The screenshot shows a window titled 'Добавить' (Add) with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). Inside the window, there is a label 'Тип складского места:' (Warehouse type:) followed by an empty text input field. Below this, there is a horizontal separator line. Under the separator, there are two buttons: a blue button labeled 'Сохранить' (Save) and a green button labeled 'Отменить' (Cancel). At the bottom of the window, there is a friendly reminder in Russian: 'Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.' (Friendly reminder: please fill in the corresponding information carefully, * is a required field).

Рисунок 39 – Окно создания записи справочника

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 40). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Изменить»**. В результате выбранная запись справочника будет изменена.

The screenshot shows a window titled 'Изменить' (Edit) with a standard Windows-style title bar. Inside, there are two input fields. The first is labeled '*Номер:' (Number) and contains the value '1'. The second is labeled 'Тип складского места:' (Warehouse type) and is empty. Below these fields is a horizontal separator line. Under the separator, there are two buttons: a blue button labeled 'Изменить' (Edit) and a green button labeled 'Отменить' (Cancel). At the bottom, there is the same friendly reminder as in Figure 39: 'Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.'

Рисунок 40 – Окно редактирования записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку **«Удалить»**. Система откроет окно подтверждения удаления выбранных

записей (Рисунок 41). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

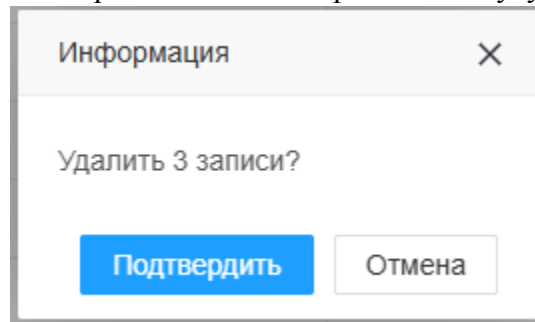
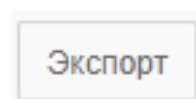
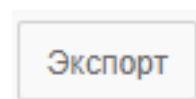


Рисунок 41 – Окно подтверждения удаления записи



Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

3.9. Справочник "Распределение номеров для заданий по типам"

Справочник определяет допустимые числовые диапазоны номеров для различных типов складских заданий. Используется для разделения нумерации, обеспечения уникальности, а также для анализа и фильтрации заданий по номеру.

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Справочники» и подраздел «Распределение номеров для заданий по типам». В результате откроется список записей справочника "Распределение номеров для заданий по типам" (Рисунок 42).

Тип	Начало ID	Текущий ID	Конец ID	Примечание	Редактировал	Время редактирова...	Операция
3	9001	9001	9997	Другое		2022-11-22 16:57:24	Изменить
0	1	2222	3000	Поступление на склад		2022-11-22 16:56:23	Изменить
2	6001	8043	9000	Вывоз		2022-11-22 16:56:56	Изменить
1	3001	4843	6000	Подбор		2022-11-22 16:56:42	Изменить

Рисунок 42 – Список записей справочника "Распределение номеров для заданий по типам".

Для создания записи нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 43). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись справочника.

Рисунок 43 – Окно создания записи справочника

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку «Изменить». Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 44). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку «Изменить». В результате выбранная запись справочника будет изменена.

Рисунок 44 – Окно редактирования записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «Удалить». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных

записей (Рисунок 45). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

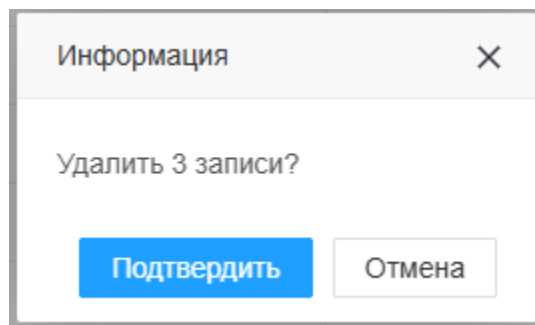
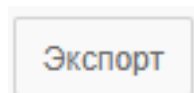
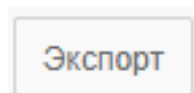


Рисунок 45 – Окно подтверждения удаления записи



Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите



кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

3.1.0. Справочник "Распределение номеров складских мест по типам"

Справочник определяет допустимые числовые диапазоны номеров рядов для различных типов складских мест.

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Справочники» и подраздел «Распределение номеров складских мест по типам». В результате откроется список записей справочника "Распределение номеров складских мест по типам" (Рисунок 46).

☐	Кате...	Текущий рабочий номер	Начальный номер для с...	Текущий номер для сорт...	Конечный номер для со...	Количество штабелеров	Примечание	Операция
☐	1	0	1	7	8	4	1-8Стеллаж (Однорядны...	Изменить
☐	2	0	9	10	12	1	9-12Стеллаж (Двойное в...	Изменить
☐	3	0	13	14	14	1	13-14Стеллаж (Двойное в...	Изменить
☐	4	0	15	16	18	1	15-18Стеллаж (Двойное в...	Изменить

Рисунок 46 – Список записей справочника "Распределение номеров складских мест по типам".

Для создания записи нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 47). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись справочника.

Добавить

*Категория: *Текущий рабочий номер: Текущий номер для сортировки:

Начальный номер для сортировки: Конечный номер для сортировки: Количество штабелеров:

Примечание:

Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.

Рисунок 47 – Окно создания записи справочника

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку «Изменить». Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 48). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку «Изменить». В результате выбранная запись справочника будет изменена.

Добавить

*Категория: *Текущий рабочий номер: Текущий номер для сортировки:

Начальный номер для сортировки: Конечный номер для сортировки: Количество штабелеров:

Примечание:

Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.

Рисунок 48 – Окно добавления записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «Удалить». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 49). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

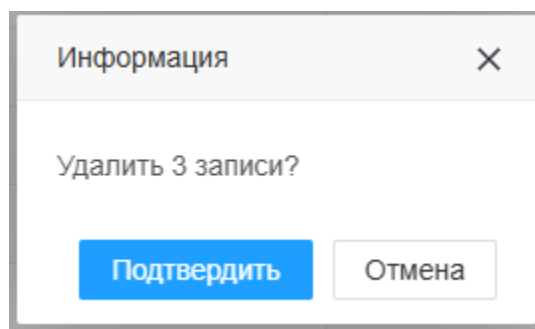
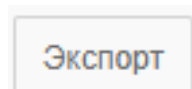
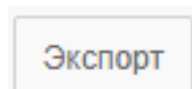


Рисунок 49 – Окно подтверждения удаления записи



Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите

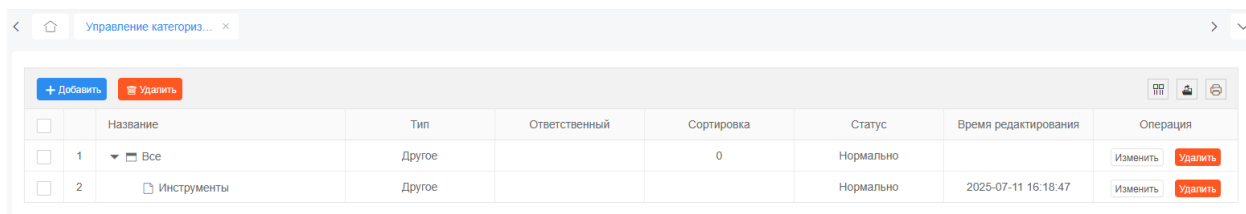


кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

3.11. Справочник "Категории товаров"

Справочник содержит иерархическую структуру категорий товаров. Данный справочник позволяет упрощать поиск и фильтрацию товаров в системе.

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Справочники» и подраздел «Категории товаров». В результате откроется список записей справочника "Категории товаров" (Рисунок 50).



	Название	Тип	Ответственный	Сортировка	Статус	Время редактирования	Операция
☐	1 Все	Другое		0	Нормально		Изменить Удалить
☐	2 Инструменты	Другое			Нормально	2025-07-11 16:18:47	Изменить Удалить

Рисунок 50 – Список записей справочника "Категории товаров".

Для создания записи нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 51). В открывшемся окне заполните обязательные поля

(помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку **«Сохранить»**. В результате будет создана запись справочника.

The screenshot shows a window titled 'Добавить' (Add) with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and buttons. On the left side, there are three labels: 'Руководитель' (Manager), 'Тип' (Type), and 'Ответственный' (Responsible). Next to 'Руководитель' is a dropdown menu with the text 'Выбрать' (Select). Next to 'Тип' is a dropdown menu with the text 'Выбрать' (Select). Next to 'Ответственный' is an empty text input field. On the right side, there are three labels: '* Классификация' (Classification), 'Сортировка' (Sorting), and 'Примечание' (Note). Next to '* Классификация' is an empty text input field. Next to 'Сортировка' is an empty text input field. Next to 'Примечание' is an empty text input field. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) in blue and 'Отменить' (Cancel) in white.

Рисунок 51 – Окно создания записи справочника

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 52). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Изменить»**. В результате выбранная запись справочника будет изменена.

The screenshot shows a window titled 'Изменить' (Edit) with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and buttons. On the left side, there are three labels: 'Руководитель' (Manager), 'Тип' (Type), and 'Ответственный' (Responsible). Next to 'Руководитель' is a dropdown menu with the text 'Все' (All). Next to 'Тип' is a dropdown menu with the text 'Другое' (Other). Next to 'Ответственный' is an empty text input field. On the right side, there are three labels: '* Классификация' (Classification), 'Сортировка' (Sorting), and 'Примечание' (Note). Next to '* Классификация' is a text input field containing the text 'Инструменты' (Tools). Next to 'Сортировка' is an empty text input field. Next to 'Примечание' is an empty text input field. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) in blue and 'Отменить' (Cancel) in white.

Рисунок 52 – Окно редактирования записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку **«Удалить»**. Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 53). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

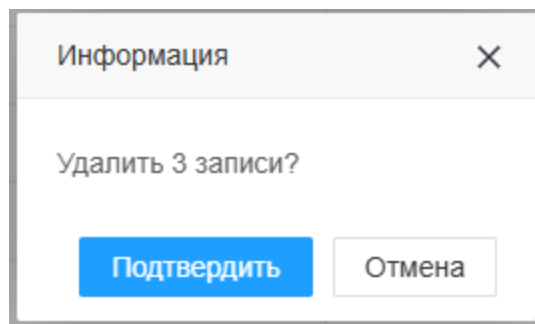


Рисунок 53 – Окно подтверждения удаления записи



Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . В выпадающем меню выберите формат экспорта: Экспорт в CSV или Экспорт в Excel. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

3.12. Справочник "Настройка маршрутов до станций"

Справочник позволяет сформировать связку типа операции, станции, штабелёра и станции штабелёра, что позволяет системе автоматически определять маршрут, выбирать подходящего исполнителя и определять логистику движения товаров по складу в зависимости от контекста задачи.

Для перехода в Справочник товаров в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Справочники» и подраздел «Настройка маршрутов до станций». В результате откроется список записей справочника "Настройка маршрутов до станций" (Рисунок 54).

Настройка маршрутов ...							
Тип поступления/вывоза со склада		Рабочая станция	Номер штабелера	Станция штабелера	Поиск	Сброс	
Добавить	Удалить						Экспорт
☐	Тип поступления/вывоза ...	Рабочая станция	Название станции	Номер штабелера	Станция штабелера	Примечание	Операция
☐	1.Поступление на склад	101		1	105		Изменить
☐	1.Поступление на склад	101		2	113		Изменить
☐	1.Поступление на склад	101		3	121		Изменить
☐	1.Поступление на склад	101		4	129		Изменить
☐	1.Поступление на склад	117		1	105		Изменить
☐	1.Поступление на склад	117		2	113		Изменить
☐	1.Поступление на склад	117		3	121		Изменить
☐	1.Поступление на склад	117		4	129		Изменить
☐	101. Вывоз со склада	126		1	106		Изменить
☐	101. Вывоз со склада	126		2	114		Изменить

Рисунок 54 – Список записей справочника "Настройка маршрутов до станций"

Для создания записи нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 55). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись справочника.

Добавить

*Тип поступления/вывоза со склада:

*Рабочая станция:

Название станции:

*Номер штабелера:

Станция штабелера:

Примечание:

Сохранить

Отменить

Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.

Рисунок 55 – Окно создания записи справочника

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 56). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *****) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Изменить»**. В результате выбранная запись справочника будет изменена.

Рисунок 56 – Окно редактирование записи справочника

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку **«Удалить»**. Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 57). Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

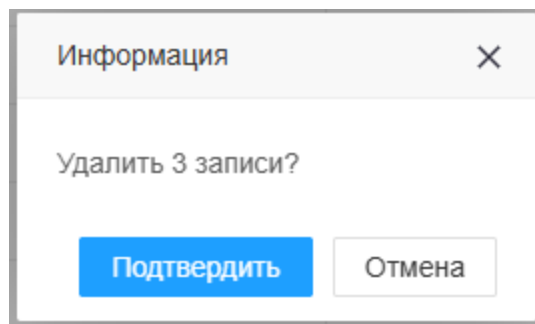
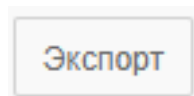
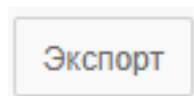


Рисунок 57 – Окно подтверждения удаления записи



Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей справочника осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Тип поступления/вывоза со склада», "Рабочая станция", "Номер штабелёра", "Станция штабелёра" (Рисунок 58). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.



Рисунок 58 – Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

4. Главная страница

Данный раздел предназначен для просмотра отчетов по ключевым показателям работы склада: времени хранения товаров, загрузки ячеек, динамики входящих и исходящих потоков, а также визуализацию активности на тепловой карте.

4.1. Аналитика

Для просмотра информационной панели, на которой в визуальном формате представлена ключевая статистика по использованию складских мест и динамике

товаропотока склада, необходимо в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Главная страница» и подраздел «Аналитика» (Рисунок 59).

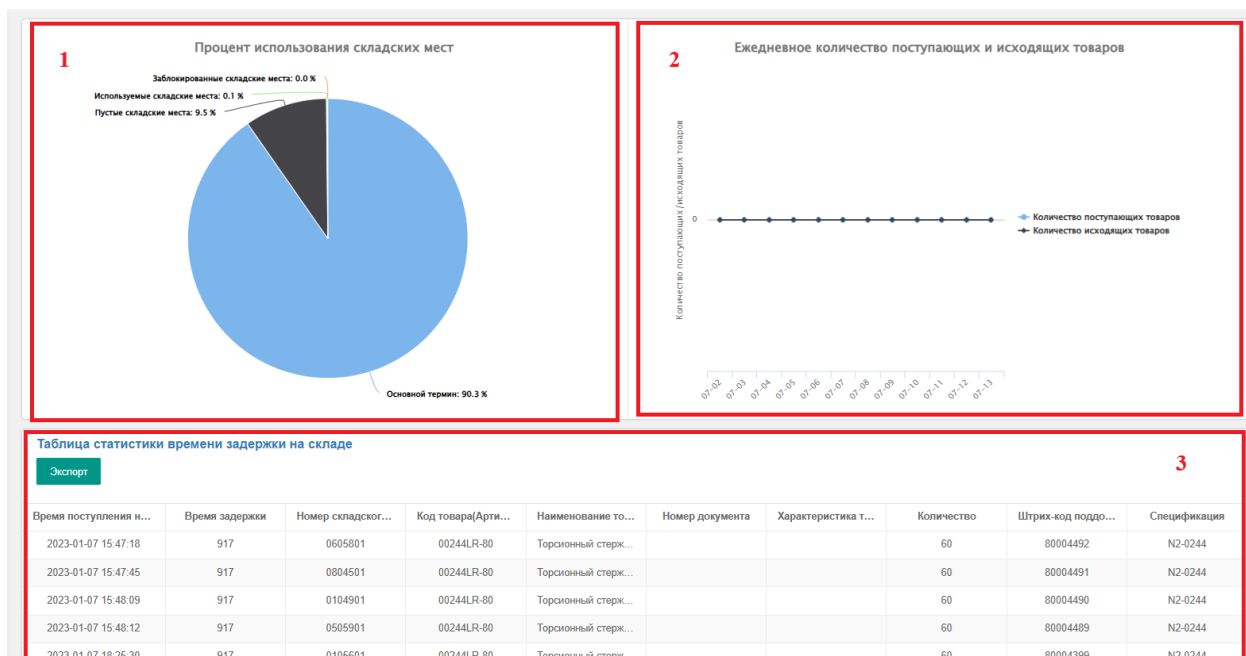
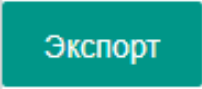


Рисунок 59 – Интерфейс раздела "Аналитика"

Данная страница предназначена для оперативного анализа, оценки эффективности оборота и выявления узких мест хранения.

На странице "Аналитика" можно просмотреть три визуальных представления:

- Процент использования складских мест (Рисунок 59 под цифрой 1).
- Ежедневное количество поступающих и исходящих товаров (Рисунок 59 под цифрой 2).
- Таблица статистики времени задержки на складе (Рисунок 59 под цифрой 3).

Записи табличного представления "Таблица статистики времени задержки на складе" можно экспортировать в excel. Для этого нажмите кнопку . Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

4.2. Тепловая карта склада

Для просмотра Тепловой карты склада в боковом меню необходимо выбрать Раздел «Главная страница» и подраздел «Тепловая карта склада» (Рисунок 60).

1

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
20	F	F	F	O	O	O	F	F	F	F	O	O	F	F	F	F	O	O	F	F	F	O	O	F	F	F	F	F	F	O	F	F	O	F	F	F	O	F
19	S	O	F	F	F	F	F	O	F	F	F	F	O	F	O	O	F	F	O	F	F	O	F	F	O	O	O	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
18	S	F	O	F	F	O	F	O	O	F	F	F	F	O	F	O	O	O	F	F	F	O	F	F	F	F	F	O	F	F	F	F	F	F	F	F	F	O
17	F	O	O	F	O	F	F	F	F	O	O	F	F	F	F	O	F	F	F	O	O	F	O	F	O	O	O	F	O	O	O	O	F	F	F	F	O	F
16	F	F	F	F	F	F	O	O	O	O	O	F	O	O	F	F	O	F	F	F	O	F	F	F	F	F	F	O	F	O	F	F	F	F	F	F	F	F
15	F	S	O	F	F	F	O	F	O	F	F	F	F	F	F	O	F	F	O	O	F	F	F	F	F	O	F	F	F	F	O	F	F	F	F	O	F	O
14	F	F	F	F	F	F	F	O	F	F	F	F	F	F	F	F	O	O	F	F	F	F	F	F	F	F	O	F	F	F	O	O	F	O	O	F	O	O
13	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	O	F	F	F	F	F	F	F	O	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
12	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
11	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
10	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
9	R	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
8	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	P	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

Рисунок 60 – Интерфейс раздела "Аналитика"

Раздел предназначен для визуального отображения текущего состояния склада в формате тепловой карты, где

1. По вертикали отображается **"Этаж (ярус)"**
2. По горизонтали отображается **"Колонка"**
3. В выпадающем списке выбирается **"Ряд"**

Каждое место хранения отмечено буквой, которая отражает статус складского места:

1. D.Пустая корзина / пустой поддон



2. F.На складе



3. O.Пустое место



4. P.Отбор товара / инвентаризация / вывоз объединённых поддонов



5. Q.Повторное поступление после отбора товара / инвентаризации / объединения поддонов



6. R.Резервирование на вывоз



7. S.Резервирование на поступление



8. X.Заблокировано



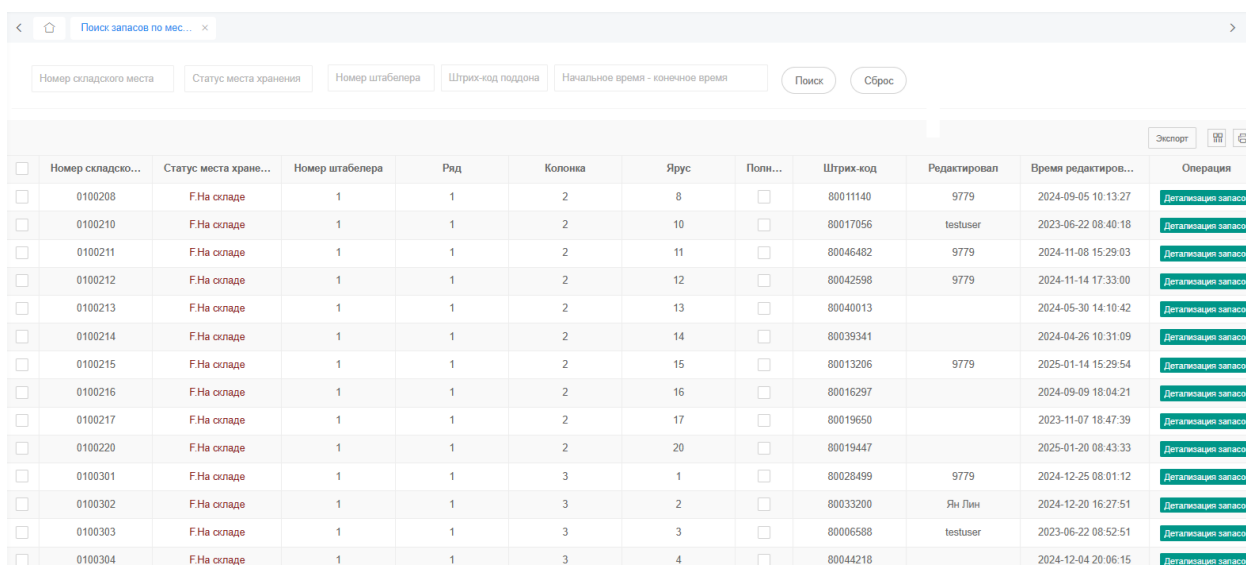
Редактируется склада производится в меню "Обслуживание оборудования" → "Управление складскими позициями".

5. Управление запасами

5.1. Поиск запасов по месту хранения

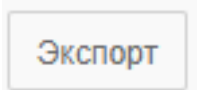
Раздел предназначен для просмотра мест хранения на складе. Здесь представлена подробная информация о каждой ячейке, включая ее расположение, статус. Также можно посмотреть какие товары находятся на ячейке в данный момент времени.

Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Управление запасами» и дочерний пункт меню «Поиск запасов по месту хранения». В результате откроется страница "Поиск запасов по месту хранения" (Рисунок 61).



☐	Номер складско...	Статус места хране...	Номер штабелера	Ряд	Колонка	Ярус	Полн...	Штрих-код	Редактировал	Время редактиров...	Операция
☐	0100208	Г.На оладе	1	1	2	8	☐	80011140	9779	2024-09-05 10:13:27	Детализация запасов
☐	0100210	Г.На оладе	1	1	2	10	☐	80017056	testuser	2023-06-22 08:40:18	Детализация запасов
☐	0100211	Г.На оладе	1	1	2	11	☐	80046482	9779	2024-11-08 15:29:03	Детализация запасов
☐	0100212	Г.На оладе	1	1	2	12	☐	80042598	9779	2024-11-14 17:33:00	Детализация запасов
☐	0100213	Г.На оладе	1	1	2	13	☐	80040013		2024-05-30 14:10:42	Детализация запасов
☐	0100214	Г.На оладе	1	1	2	14	☐	80039341		2024-04-26 10:31:09	Детализация запасов
☐	0100215	Г.На оладе	1	1	2	15	☐	80013206	9779	2025-01-14 15:29:54	Детализация запасов
☐	0100216	Г.На оладе	1	1	2	16	☐	80016297		2024-09-09 18:04:21	Детализация запасов
☐	0100217	Г.На оладе	1	1	2	17	☐	80019650		2023-11-07 18:47:39	Детализация запасов
☐	0100220	Г.На оладе	1	1	2	20	☐	80019447		2025-01-20 08:43:33	Детализация запасов
☐	0100301	Г.На оладе	1	1	3	1	☐	80028499	9779	2024-12-25 08:01:12	Детализация запасов
☐	0100302	Г.На оладе	1	1	3	2	☐	80033200	Ян Лин	2024-12-20 16:27:51	Детализация запасов
☐	0100303	Г.На оладе	1	1	3	3	☐	80006588	testuser	2023-06-22 08:52:51	Детализация запасов
☐	0100304	Г.На оладе	1	1	3	4	☐	80044218		2024-12-04 20:06:15	Детализация запасов

Рисунок 61 – Интерфейс реестра "Поиск запасов по месту хранения"

Для экспорта записей реестра нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер складского места", "Описание состояния места", "Номер штабелера", "Штрих-код поддона", "Начальное время - конечное время" (Рисунок 62). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

Рисунок 62 – Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

5.2. Список запасов

Раздел предназначен для просмотра товаров, которые находятся на местах хранения склада. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Управление запасами» и дочерний пункт меню «Список запасов» (Рисунок 63).

Номер складского ...	Код товара	Наименование това...	Номер документа	Номер партии	Количество	Штрих-код поддона	Спецификация	Время редактирова...
0708206	00687LR-20-10	Резиновая втулка			35	80017764	Q110-0687	2024-10-07 18:21:45
0106116	00207LR-80	Торсионный стержень			30	80025752	N2-0207	2023-02-13 13:38:39
0811605	00254LR-60-20	Шариковый штифт			80	80050429	D02-0254	2025-02-14 10:12:09
0306911	00522LR-20-10	Средняя резиновая в...			65	80047120	Q110-0522	2024-11-26 14:17:24
0507302	00947LR-30-10	Задняя резиновая вт...			220	80027415	Q210-0947	2025-01-13 19:35:24
0301901	00215LR-80	Торсионный стержень			40	80004095	N2-0215	2023-05-19 13:47:36
1505605	40068LR-10	Упорный стержень			8	80014857	MX30865-01	2024-05-10 17:54:00
0707405	00414LR-30-10	Задняя резиновая вт...			35	80053247	LFD414-03-00	2025-01-14 19:54:36
0708501	36001LR-60-20	Шариковый штифт			118	80047212	LFD844FP-03-02	2024-04-25 07:41:12
0310701	TY-122-0024	Болты с шестигран...			104	80039579	LS-F10.13.10-1.2550-...	2024-10-16 19:12:09
0504701	TY-010-0010	Дисковая пружина			789	80026264	DH-33.16.02	2024-12-14 10:48:48
1005704	00363LR-10-40	Сварочная колонна			2038	80054326	K05-0363	2025-02-25 10:42:27

Рисунок 63 – Интерфейс реестра "Список запасов"

Экспорт

Для экспорта записей реестра нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками

печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер складского места", "Штрих-код поддона", "Код товара", "Спецификация", "Поиск по всем полям" (Рисунок 64). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.

The image shows a horizontal row of five input fields for filtering: "Номер складского места", "Штрих-код поддона", "Код товара", "Спецификация", and "Поиск по всем полям". To the right of these fields are two buttons: "Поиск" and "Сброс".

Рисунок 64 – Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

5.3. Корректировка запасов

Раздел предназначен для корректировки: состава, количества, номера партии товаров, которые находятся на местах хранения. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню **«Управление запасами»** и дочерний пункт меню **«Корректировка запасов»** (Рисунок 65).

The image shows the 'Корректировка запасов' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Корректировка запасов'. Below it, there is a search bar with the placeholder 'Номер складского места' and buttons 'Поиск' and 'Сброс'. A red error message 'Пожалуйста, сначала выполните поиск по месту' is displayed. Below the search bar is a 'Добавить запас' button. The main section is titled 'Корректировка запаса' and contains a table with the following columns: 'Фактически...', 'Количество', 'Номер партии', 'Код товара(Артикул)', 'Наименование товара(Н...', 'Номер документа', 'Штрих-код поддона', 'Спецификация', and 'Опер...'. The table is currently empty, showing 'Нет данных'.

Рисунок 65 – Интерфейс реестра "Корректировка запасов"

Для выполнения корректировки необходимо в поле "Номер складского места" ввести значение и нажать кнопку **«Поиск»**. Система отобразит статус указанного места хранения (Рисунок 66).

The image shows the 'Информация о месте хранения' interface. It features a breadcrumb trail: 'Информация о месте хранения'. Below it, there is a search bar with the placeholder 'Номер складского места' and buttons 'Поиск' and 'Сброс'. A red error message 'Пожалуйста, сначала выполните поиск по месту' is displayed. Below the search bar is a 'Добавить запас' button. The main section is titled 'Информация о месте хранения' and contains a table with the following columns: 'Фактически...', 'Количество', 'Номер партии', 'Код товара(Артикул)', 'Наименование товара(Н...', 'Номер документа', 'Штрих-код поддона', 'Спецификация', and 'Опер...'. The table is currently empty, showing 'Нет данных'.

Рисунок 66 – Информация о месте хранения

Если место хранения не пустое, то отобразятся товары, хранимые на данной ячейке (Рисунок 67).

1605204 Поиск Сброс Текущее найденное местоположение: 1605204 ,Статус мест хранения: F.На складе

Добавить запас

Корректировка запаса

Фактическ...	Количество	Номер партии	Код товара(Артикул)	Наименование товара(Н...	Номер документа	Штрих-код поддона	Спецификация	Опер...
122	122		13004ЛН-10-10	Онтология		80039845	K01-0191TEK(L)	Удалить

Рисунок 67 – Информация о месте хранения

Для каждого товара вы можете изменить значение в поле "Фактическое количество". При необходимости можно задать значение в поле "Номер партии".

Если хотите добавить товар на ячейку, тогда необходимо нажать кнопку "Добавить запас".

Откроется окно выбора товара, где доступны следующие операции:

- Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

- Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

- Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Код товара", "Наименование товара", "Начальное время - конечное время", "Поиск по всем полям". Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск». Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».
- Добавление товаров у операции "Корректировка запасов" происходит благодаря выбору чекером нужных записей и нажатию на кнопку "Добавить" (Рисунок 68).

Выбрать товар

Поисковая строка

Код товара

Наименование товар

Начальное время - конечное время

Поиск по всем полям

Поиск

Добавить

	Код товара	Наименование товара	Спецификация товара	Единица
☐	00352LH-30-20-20	Кронштейн II	LFD352-04-03L	
☐	00352RH-30-20-20	Кронштейн II	LFD352-04-03R	
☒	00205LR-10-80	Опорная трубка	K05-0205	
☒	00799LR-84	Крышка втулки	LFD799-03	
☐	26037RH-10	Маятниковый рычаг	26037RH-10	
☐	26037LH-10	Маятниковый рычаг	26037LH-10	
☐	TY-060-0068	С верхней и нижней ра...	FCZ-C44.20.34-F72	

< 1 ... 3 4 5 ... 2276 > на 4 страницу

Утвердить

Всего 15930 пунктов

7 пунктов/страницу

Рисунок 68 – Окно выбора товара

После добавления необходимых товаров для каждого товара нужно указать значение в поле "Фактическое количество". При необходимости можно задать значение в поле "Номер партии" (Рисунок 69).

0100418

Поиск

Сброс

Текущее найденное местоположение: 0100418 ,Статус мест хранения: О.Пустое место

Добавить запас

Корректировка запаса

Фактическ...	Количество	Номер партии	Код товара(Артикул) ±	Наименование товара(Н...	Номер документа	Штрих-код поддона	Спецификация	Опер...
25			00799LR-10-30	Сварочный рукав			LFD799-01-05	Удалить
0	-		52058LR-10-40	Сварочная колонна			52058LR-10-40	Удалить

Рисунок 69 – Корректировка количества товаров

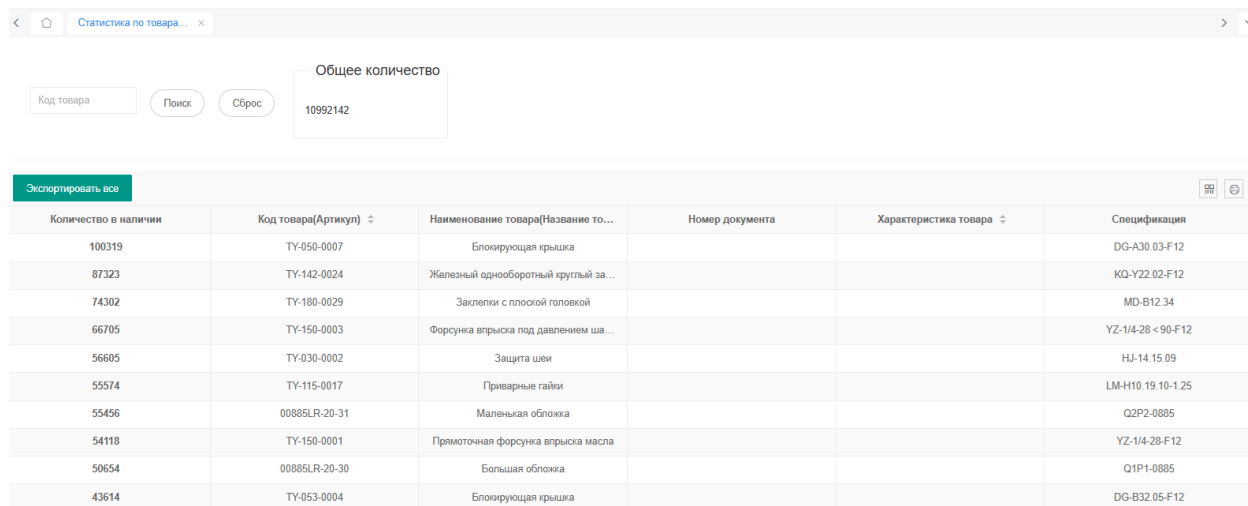
Далее нажмите кнопку "Корректировка запасов". Система выведет на экран окно подтверждения выполнения операции "Корректировки запасов". Подтвердите выполнение операции.

В результате на ячейке без создания задачи появится товар, если он там не был, либо будет изменено количество товара.

5.4. Статистика по товарам на складе

Раздел предназначен для просмотра товаров, находящихся на складе. Здесь представлена подробная информация о каждом товаре, включая его количество в наличии. Также в разделе есть счетчик с общим количеством товаров на местах хранения.

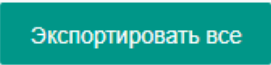
Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Управление запасами» и дочерний пункт меню «Статистика по товарам на складе» (Рисунок 70).



Общее количество: 10992142

Количество в наличии	Код товара(Артикул)	Наименование товара(Название то...	Номер документа	Характеристика товара	Спецификация
100319	TY-050-0007	Блокирующая крышка			DG-A30.03-F12
87323	TY-142-0024	Железный однооборотный круглый за...			KQ-Y22.02-F12
74302	TY-180-0029	Заклепки с плоской головкой			MD-B12.34
66705	TY-150-0003	Форсунка впрыска под давлением ша...			YZ-1/4-28 < 90-F12
56605	TY-030-0002	Защита шеи			HJ-14.15.09
55574	TY-115-0017	Приварные гайки			LM-H10.19.10-1.25
55456	00885LR-20-31	Маленькая обложка			Q2P2-0885
54118	TY-150-0001	Прямоточная форсунка впрыска масла			YZ-1/4-28-F12
50654	00885LR-20-30	Большая обложка			Q1P1-0885
43614	TY-053-0004	Блокирующая крышка			DG-B32.05-F12

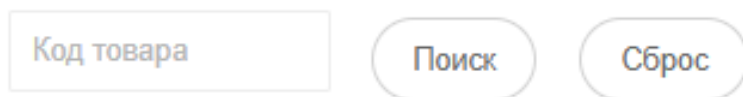
Рисунок 70 – Интерфейс "Статистика по товарам на складе"

Для экспорта записей реестра нажмите кнопку . Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Код товара" (Рисунок 71). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».



Код товара Поиск Сброс

Рисунок 71 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

6. Операции по поступлению и отгрузке со склада

Раздел предназначен для создания задач на складские операции по приёмке или отгрузке товаров или пустых паллет.

6.1. Приёмка товара на склад

Раздел предназначен для создания задач на приёмку товара на склад вручную. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Операции по поступлению и отгрузке со склада» и дочерний пункт меню «Приёмка товара на склад» (Рисунок 72).

Рисунок 72 – Интерфейс создания задач на приёмку товаров на склад

Для выполнения операции необходимо нажать кнопку "Выбрать товар". В результате откроется окно выбора товара (Рисунок 73).

Рисунок 73 – Окно выбора товаров к приёмке

В данном окне доступны следующие операции:

- Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные

данные. Нажмите кнопку



. Система откроет браузерное окно с

настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

- Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

- Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Код товара", "Наименование товара", "Начальное время - конечное время", "Поиск по всем полям". Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**. Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.
- Добавление товаров к операции "Приёмка товара на склад" происходит благодаря выбору чекером нужных записей и нажатию на кнопку "Добавить" (Рисунок 74).

Выбрать товар

Поисковая строка

Код товара

Наименование товара

Начальное время - конечное время

Поиск по всем полям

Поиск

Добавить	2				
☐	Код товара	Наименование товара	Спецификация товара	Единица	Время редактирования
☐	YJ2025071114260785	Основной узел корпуса	спецификация		
☒	Y 2025071112584653	Кронштейн	спецификация		
☒	00799LR-10-30	Сварочный рукав	LFD799-01-05		
☐	TY-070-0153	Защитный чехол	FHZ-50.28.50-F74		
☐	TY-070-0159	Защитный чехол	FHZ-63.21.58-F91		
☐	40241RH-10	Основной узел корпуса	40241RH-10		
☐	40241LH-10	Основной узел корпуса	40241LH-10		

1 2 3 ... 2276

на 1

страницу

Утвердить

Всего 15927 пунктов

7 пунктов/страницу

Рисунок 74 – Процесс выбора товаров для приёмки на склад

По каждой строке товара необходимо добавить значение в ячейку по столбцу "Количество (Обязательно для заполнения)" (Рисунок 75). При необходимости заполнить ячейку по столбцу "Номер партии (Необязательно)".

Количество...	Номер партии (Необязательно)	Код товара	Наименование товара
20		YJ2025071112584653	Кронтштейн
63	2	00799LR-10-30	Сварочный рукав

Рисунок 75 – Указание количества принимаемого товара

В поле "Пункт приёмки" указать нужную станцию. Далее нажмите кнопку "Запустить приёмку". Система выведет на экран окно подтверждения выполнения операции "Приёмка товара на склад". Подтвердите выполнение операции.

В результате будет создана задача на приемку товара.

6.2. Отгрузка товара со склада

Раздел предназначен для создания задач на отгрузку товара со склада.

Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Операции по поступлению и отгрузке со склада» и дочерний пункт меню «Отгрузка товара со склада» (Рисунок 76).

Количество ...	Количество в на...	Номер складского...	Код товара(Арти...	Наименование то...	Номер документа	Характеристика т...	Штрих-код поддо...	Спецификация	Опер...
Нет данных									

Рисунок 76 – Интерфейс создания задач на отгрузку

Для выполнения операции отгрузки необходимо нажать кнопку "Выбрать товар". В результате откроется окно выбора товара (Рисунок 77).

Выбор товара на складе

Поисковая строка

Номер штабелера

Номер складского места

Код товара

Спецификация

Наименование товара

Начальное время - конечное время

Поиск

Добавить

Номер складск...

Код товара(Ар...

Наименование...

Номер докуме...

Характеристик...

Количество

Штрих-код под...

Спецификация

Время редакци...

☐	0105601	00244LR-80	Торсионный сте...			60	80004399	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0306201	00244LR-80	Торсионный сте...			60	80004398	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0205601	00244LR-80	Торсионный сте...			60	80004396	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0406201	00244LR-80	Торсионный сте...			60	80004376	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0205701	00244LR-80	Торсионный сте...			60	80004395	N2-0244	2023-01-07 18:2...

Рисунок 77 – Окно выбора товаров к отгрузке

В данном окне доступны следующие операции:

- Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

- Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

- Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер штабелёра", "Номер складского места", "Код товара", "Наименование товара," "Начальное время - конечное время". Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск». Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».
- Добавление товаров к операции "Отгрузка товара со склада" происходит благодаря выбору чекером нужных записей и нажатию на кнопку "Добавить" (Рисунок 78).

Выбор товара на складе

Поисковая строка

Номер штабелера Номер складского места Код товара Спецификация Наименование товара Начальное время - конечное время Поиск

Добавить 1

☐	Номер складск...	Код товара(Ар...	Наименование...	Номер докуме...	Характеристик...	Количество	Штрих-код под...	Спецификация	Время редакти...
☐	0105601	00244LR-80	Торсионный сте...			60	80004399	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☒	0306201	00244LR-80	Торсионный сте...			60	80004398	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☒	0205601	00244LR-80	Торсионный сте...			60	80004396	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0406201	00244LR-80	Торсионный сте...			60	80004376	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0205701	00244LR-80	Торсионный сте...			60	80004395	N2-0244	2023-01-07 18:2...

Рисунок 78 – Процесс выбора товаров для приёмки на склад

По каждой строке товара при необходимости измените значение в ячейке по столбцу "Количество отгрузки" (Рисунок 79).

Отгрузка товара со ск...

Выбрать товар на складе

Пункт отгрузки: Выберите станцию

Запустить отгрузку

Количество ...	Количество в на...	Номер складског...	Код товара(Арти...	Наименование то...
10	60	0306201	00244LR-80	Торсионный стерж...
60	60	0205601	00244LR-80	Торсионный стерж...

Рисунок 79 – Указание количества принимаемого товара

В поле "Пункт отгрузки" укажите нужную станцию. Далее нажмите кнопку "Запустить отгрузку". Система выведет на экран информационное окно о том, что задание на "Отгрузка товара со склада" создано, либо произошла какая-то ошибка.

В результате будет создана задача на "Вывоз со склада", если с ячейки забирают все товары, либо на "Отбор со склада", если с ячейки забирают часть товаров.

6.3. Инвентаризация отгрузки

Раздел предназначен для сверки фактического наличия товаров, подготовленных к отгрузке, с данными учётных документов. Позволяет убедиться, что отгружаемый товар соответствует заявленному количеству и номенклатуре.

Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Операции по поступлению и отгрузке со склада» и дочерний пункт меню «Инвентаризация отгрузки» (Рисунок 80).

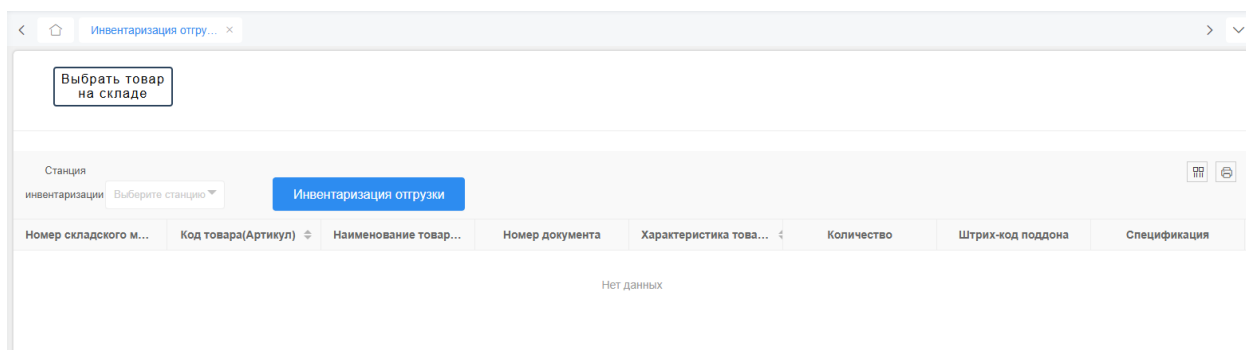
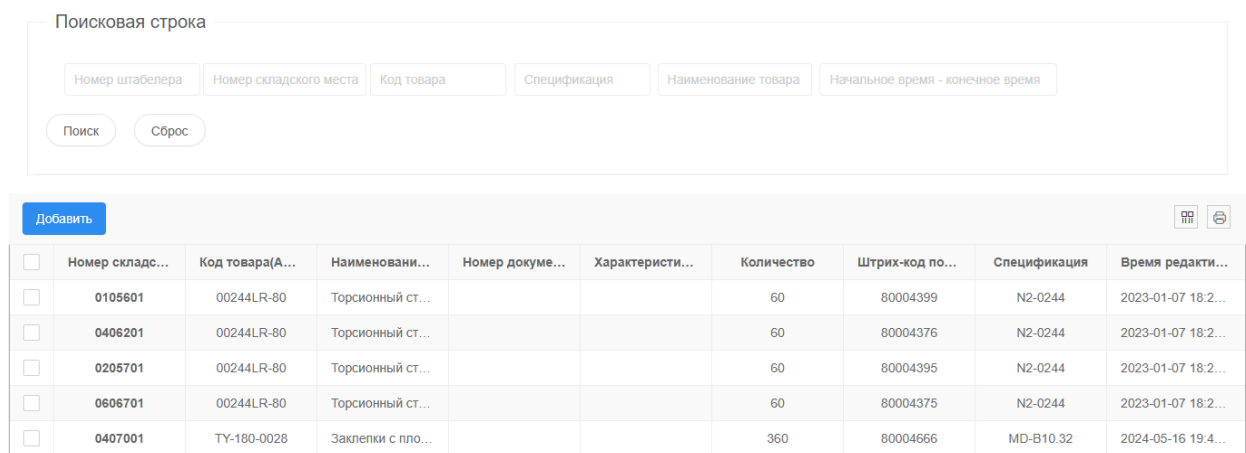


Рисунок 80 – Интерфейс создания задач на инвентаризацию отгрузки

Для выполнения операции необходимо нажать кнопку "Выбрать товар". В результате откроется окно выбора товара (Рисунок 81).



	Номер складс...	Код товара(A...	Наименовани...	Номер докуме...	Характеристи...	Количество	Штрих-код по...	Спецификация	Время редак...
☐	0105601	00244LR-80	Торсионный ст...			60	80004399	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0406201	00244LR-80	Торсионный ст...			60	80004376	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0205701	00244LR-80	Торсионный ст...			60	80004395	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0606701	00244LR-80	Торсионный ст...			60	80004375	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0407001	TY-180-0028	Заклепки с пло...			360	80004666	MD-B10.32	2024-05-16 19:4...

Рисунок 81 – Окно выбора товаров к отгрузке

В данном окне доступны следующие операции:

- Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

- Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

- Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер штабелёра", "Номер складского места", "Код товара", "Наименование товара," "Начальное время - конечное время". Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск». Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».
- Добавление товаров к операции "Инвентаризация отгрузки" происходит благодаря выбору чекером нужных записей и нажатию на кнопку "Добавить" (Рисунок 82).

Поисковая строка

Номер штабелёра Номер складского места Код товара Спецификация Наименование товара Начальное время - конечное время

Поиск Сброс

Добавить 2

	Номер складс...	Код товара(A...	Наименовани...	Номер докуме...	Характеристи...	Количество	Штрих-код по...	Спецификация	Время редакти...
☐	0105601	00244LR-80	Торсионный ст...			60	80004399	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☒	0406201	00244LR-80	Торсионный ст...			60	80004376	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☒	0205701	00244LR-80	Торсионный ст...			60	80004395	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0606701	00244LR-80	Торсионный ст...			60	80004375	N2-0244	2023-01-07 18:2...
☐	0407001	TY-180-0028	Заклепки с пло...			360	80004666	MD-B10.32	2024-05-16 19:4...

Рисунок 82 – Процесс выбора товаров для приёмки на склад

В поле "Станция инвентаризации" укажите нужную станцию. Далее нажмите кнопку "Инвентаризация отгрузки". Система выведет сообщение о том, что создание задача создана.

В результате будет создана задача на инвентаризацию отгрузки товара.

6.4. Перемещения товара на другую ячейку

Раздел предназначен для перемещения товара с одного места хранения, на другое постоянное место хранения.

Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Операции по поступлению и отгрузке со склада» и дочерний пункт меню «Перемещения товара на другую ячейку» (Рисунок 83).

Перемещения товара ...

Исходная ячейка - Выбрать

Перемещение

Номер складского м...	Код товара(Артикул)	Наименование товар...	Номер документа	Характеристика това...	Количество	Штрих-код поддона	Спецификация
Нет данных							

Рисунок 83 – Интерфейс создания задач на перемещение товара на другую ячейку

Для выполнения операции необходимо

1. Введите значение в поле "Исходная ячейка"
2. Далее заполните поле "Выбрать", указав там значение целевой пустой ячейки
3. Далее нажмите кнопку "Перемещение" (Рисунок 84)

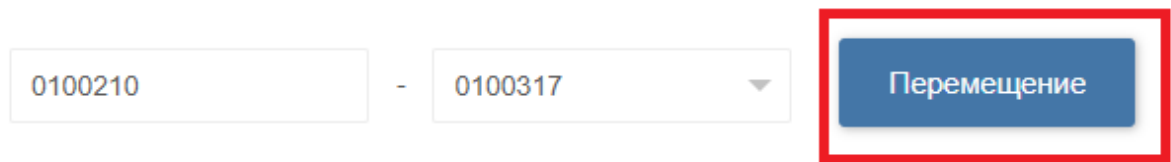


Рисунок 84 – Запуск операции перемещения товара на другую ячейку

В результате будет создана задача на перемещения товара на другую ячейку.

6.5. Приёмка пустых паллет

Раздел предназначен для приёмки пустых паллет.

Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Операции по поступлению и отгрузке со склада» и дочерний пункт меню «Приёмка пустых паллет» (Рисунок 85).

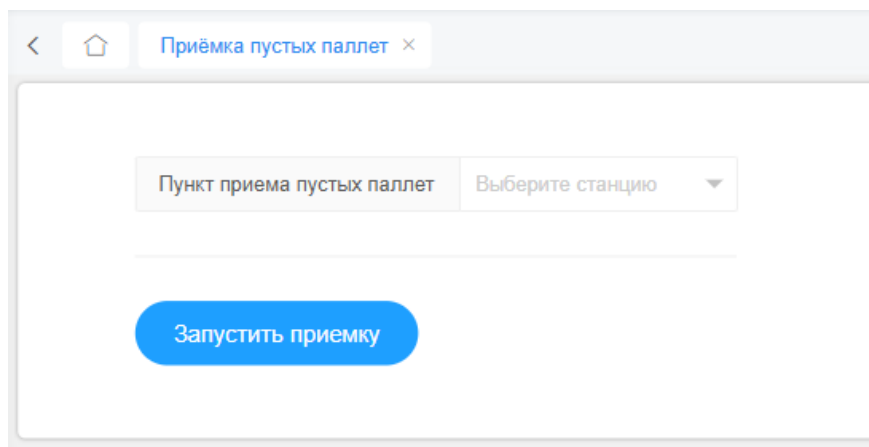


Рисунок 85 – Интерфейс создания задач на приёмку пустых паллет

Для выполнения операции необходимо выбрать значение в поле "Пункт приема пустых паллет" и нажать кнопку "Запустить отгрузку" (Рисунок 86).

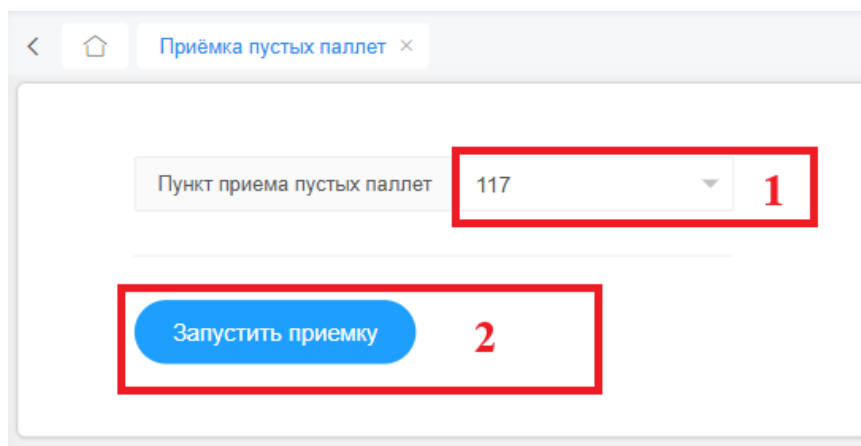


Рисунок 86 – Запуск операции на приёмку пустых паллет

В результате будет создана задача на поступление на склад пустых поддонов

6.6. Отгрузка пустых паллет

Раздел предназначен для отгрузки пустых паллет.

Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Операции по поступлению и отгрузке со склада» и дочерний пункт меню «Отгрузка пустых паллет» (Рисунок 87).

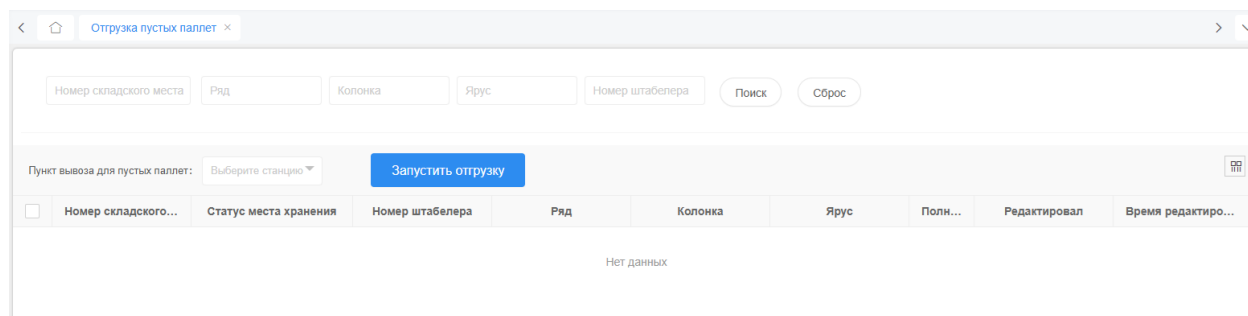


Рисунок 87 – Интерфейс создания задач на отгрузку пустых паллет

Для выполнения операции необходимо выбрать значение в поле "Пункт вывоза для пустых паллет" и нажать кнопку "Запустить отгрузку" (Рисунок 88).

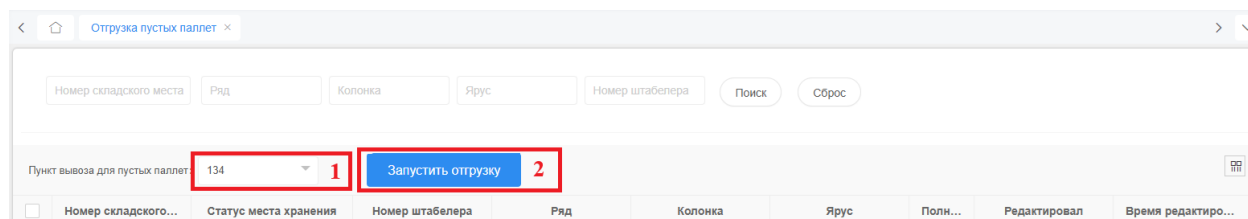


Рисунок 88 – Запуск операции по отгрузке пустых паллет

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер складского места", "Ряд", "Ярус", "Номер штабелёра". Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск». Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

Далее нажать кнопку "Запустить приёмку".

В результате будет создана задача на Поступление на склад пустых поддонов.

7. Управление заданиями

7.1. Список заданий

Данный раздел предназначен для отображения, управления и анализа всех активных заданий системы, связанных со складскими операциями. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Управление заданиями» и дочерний пункт меню «Список заданий» (Рисунок 89).

+ Повысить приоритет		- Понизить приоритет										Экспорт		
☐	Номер...	Время работы	Статус ...	Тип пос...	Приори...	Номер ...	Исходна...	Целева...	Исходн...	Целево...	Штрихкод	Операция		
☐	4855	2025-07-16 15:33:29	12.Выво...	103.Отб...	13	2	114	108	0415320			Товары	Завершить	Отменить
☐	4854	2025-07-16 15:26:55	12.Выво...	103.Отб...	13	2	114	108	0310301		80004640	Товары	Завершить	Отменить
☐	4853	2025-07-16 15:17:37	12.Выво...	11.Пере...	10	2			0300203	0415219	80021378	Товары	Завершить	Отменить
☐	8047	2025-07-16 15:14:21	12.Выво...	101.Выв...	13	2	114	108	0415120			Товары	Завершить	Отменить

Рисунок 89 – Список активных заданий

В данном интерфейсе пользователь имеет возможность изменить приоритет заданий.

Для того, чтобы повысить приоритет выберите чекерами нужные задания и нажать на соответствующую кнопку "Повысить приоритет". В результате у по одному нажатию на кнопку "Повысить приоритет" у всех выбранных заданий значение приоритета увеличится на 1.

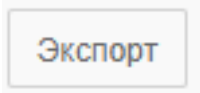
Для того, чтобы понизить приоритет выберите чекерами нужные задания и нажать на соответствующую кнопку "Понизить приоритет". В результате у по одному нажатию на кнопку "Понизить приоритет" у всех выбранных заданий значение приоритета уменьшится на 1.

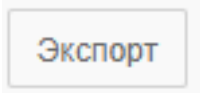
Чем выше приоритет, тем более важная задача.

Для ручного завершения задания нажмите на кнопку "Завершить" по соответствующей строке.

Для ручной отмены задания нажмите на кнопку "Отменить" по соответствующей строке.

Для запуска функции "Подбор" нажмите на кнопку "Подбор" по соответствующей строке.



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Номер задания», «Статус работы», «Номер штабелёра», «Начальное время - конечное время», «Поиск по всем полям» (Рисунок 90). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.

Номер задания	Статус работы	Номер штабелера	Начальное время - конечное время	Поиск по всем полям	Поиск	Сброс
---------------	---------------	-----------------	----------------------------------	---------------------	-------	-------

Рисунок 90 – Поля фильтра

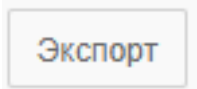
Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

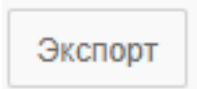
7.2. Товары заданий

Данный раздел предназначен для просмотра товаров всех активных заданий системы, связанных со складскими операциями. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню **«Управление заданиями»** и дочерний пункт меню **«Товары заданий»**. В результате откроется страница "Товары заданий" со списком товаров активных заданий (Рисунок 91).

									Экспорт		
Номер задания	Время работы	Код товара(Артик...	Наименование то...	Номер документа	Характеристика т...	Количество	Штрих-код поддона	Спецификация			
4844	2025-07-13 10:53:28	40241RH-10-60	КронштейнI	14555		1	80006235	40241RH-10-60			
4843	2025-07-11 15:25:22	TY-140-0160	Плоский зажим из ...	14555		1	80033109	KQ-B39.02B-F78			
4842	2025-07-11 14:40:17	00799LR-10-30	Сварочный рукав	test		1	80010555	LFD799-01-05			
4841	2025-07-11 14:30:10	52036LH-10	Основной узел кор...	test2		1	80051692	52036LH-10			
4840	2025-07-11 14:27:07	00244LR-80	Торсионный стерже...			60	80004489	N2-0244			
4839	2025-07-11 08:50:07	52045LR-84	куртка	СК13932661554093...		6	80009036	52045LR-84			
4838	2025-07-11 07:18:02	52036RH-10	Основной узел кор...	test2		1	80038760	52036RH-10			

Рисунок 91 – Список товаров активных заданий



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Номер задания», «Начальное время - конечное время», «Поиск по всем полям» (Рисунок 92). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».



Рисунок 92 – Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

7.3. Завершенные задания

Данный раздел предназначен для просмотра завершенных заданий, связанных со складскими операциями. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Управление заданиями» и дочерний пункт меню «Завершенные задания». В результате откроется страница со списком завершенных заданий.



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Номер задания», «Статус работы», «Тип поступления/вывоза со склада», «Номер штабелера» «Начальное время - конечное время», «Поиск по всем полям» (Рисунок 93). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «**Поиск**».

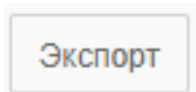
Номер задания	Статус работы	Тип поступления/вывоза со склада	Номер штабелера	Начальное время - конечное время	Поиск по всем полям	Поиск	Сброс
---------------	---------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------	---------------------	-------	-------

Рисунок 93 – Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «**Сброс**».

7.4. Товары завершенных заданий

Данный раздел предназначен для просмотра товаров завершенных заданий, связанных со складскими операциями. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «**Управление заданиями**» и дочерний пункт меню «**Товары завершенных заданий**». В результате откроется страница со списком товаров завершённых заданий.



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Номер задания», «Статус работы», «Тип поступления/вывоза со склада», «Номер штабелера» «Начальное время - конечное время», «Поиск по всем полям» (Рисунок 94). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «**Поиск**».

Номер задания	Начальное время - конечное время	Номер документа	Код товара	Спецификация	Штрих-код поддона	Номер партии	Поиск	Сброс
---------------	----------------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------------	--------------	-------	-------

Рисунок 94 – Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

7.5. Уведомление о поступлении товара

Данный раздел предназначен для просмотра и администрирования списка уведомлений для заданий, которые ожидают, что их перевезут на склад. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Управление заданиями» и дочерний пункт меню «Уведомление о поступлении товара» (Рисунок 95).

☐	Код товара(Арти...	Наименование то...	Номер документа	Характеристика т...	Количество	Штрих-код поддо...	Спецификация	Номер складског...	Статус поступле...
☐	50004LR-20-10	Резиновый лайнер	MM52260136--1		1	80110001	LFDHQ04-10		Ожидает поступления
☐	40241LH-10	Это часть тела.			1	80110000	40241LH-10		Ожидает поступления
☐	40241LH-10	Это часть тела.			2	81000000	40241LH-10		Ожидает поступления
☐	TY-061-0037	Возьмите пылево...			645	80044529	FCZ-B36.21.30M-F...		Ожидает поступления
☐	TY-061-0037	Возьмите пылево...			645	80027474	FCZ-B36.21.30M-F...	0713913	В процессе поступления
☐	00139LR-30-10	Задний резиновы...			90	80047672	Q210-0139	0514914	В процессе поступления
☐	00591RH-30-20	Задние лайнеры			889	80042404	LFD591-03-02(R)		Ожидает поступления
☐	TY-230-0204	Сварка берет верх...			997	80060345	HJG-A45.55.26		Ожидает поступления

Рисунок 95 – Интерфейс "Уведомление о поступлении товара"

Для удаления записи уведомления выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «Удалить». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 96).

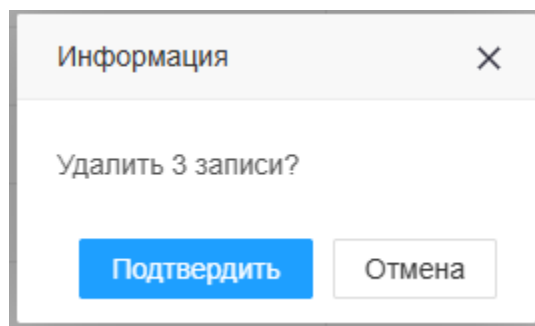
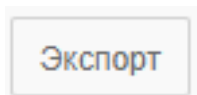
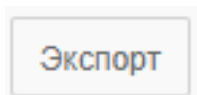


Рисунок 96 – Окно подтверждение удаления записи

Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить

выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Штрих-код поддона», "Код товара", "Начальное время - конечное время" (Рисунок 97). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

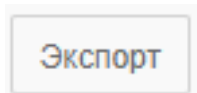
Штрих-код поддона	Код товара	Начальное время - конечное время	Поиск	Сброс
-------------------	------------	----------------------------------	-------	-------

Рисунок 97 – Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

7.6. История уведомлений о поступлении товара

Данный раздел предназначен для просмотра списка уведомлений для завершенных заданий, которые ожидали, что их перевезут на склад. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Управление заданиями» и дочерний пункт меню «История уведомлений о поступлении товара».



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Штрих-код поддона», "Начальное время - конечное время" (Рисунок 98). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

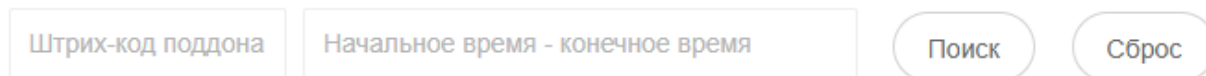


Рисунок 98 – Поля фильтра

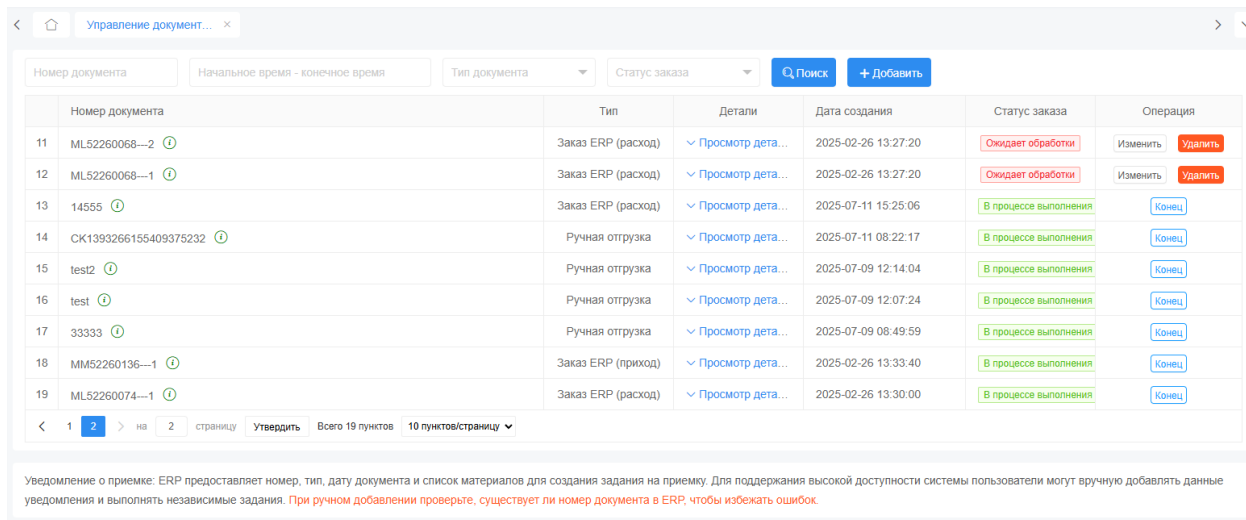
Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

8. Управление заказами

Данный раздел переназначен для создания и управления приходными/расходными документами, формирования складских задач на отбор.

8.1. Управление документами

В данном разделе система даёт возможность пользователю просмотреть, создать, отредактировать и удалить приходный или расходный документ. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Управление заказами» и дочерний пункт меню «Управление документами» (Рисунок 99)



Номер документа	Тип	Детали	Дата создания	Статус заказа	Операция
11 ML52260068---2	Заказ ERP (расход)	Просмотр дета...	2025-02-26 13:27:20	Ожидает обработки	Изменить Удалить
12 ML52260068---1	Заказ ERP (расход)	Просмотр дета...	2025-02-26 13:27:20	Ожидает обработки	Изменить Удалить
13 14555	Заказ ERP (расход)	Просмотр дета...	2025-07-11 15:25:06	В процессе выполнения	Конеч
14 СК1393266155409375232	Ручная отгрузка	Просмотр дета...	2025-07-11 08:22:17	В процессе выполнения	Конеч
15 test2	Ручная отгрузка	Просмотр дета...	2025-07-09 12:14:04	В процессе выполнения	Конеч
16 test	Ручная отгрузка	Просмотр дета...	2025-07-09 12:07:24	В процессе выполнения	Конеч
17 33333	Ручная отгрузка	Просмотр дета...	2025-07-09 08:49:59	В процессе выполнения	Конеч
18 MM52260136---1	Заказ ERP (приход)	Просмотр дета...	2025-02-26 13:33:40	В процессе выполнения	Конеч
19 ML52260074---1	Заказ ERP (расход)	Просмотр дета...	2025-02-26 13:30:00	В процессе выполнения	Конеч

Уведомление о приеме: ERP предоставляет номер, тип, дату документа и список материалов для создания задания на приемку. Для поддержания высокой доступности системы пользователи могут вручную добавлять данные уведомления и выполнять независимые задания. При ручном добавлении проверьте, существует ли номер документа в ERP, чтобы избежать ошибок.

Рисунок 99 – Интерфейс реестра "Управление документами"

Для создания документа нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания записи документа (Рисунок 100).

Добавить ✕

Тип документа:

Номер документа:

Номер документа

Детали:

#	Код товара	Наименование товара	Номер партии	Спецификация	Количес...	Количес...	Примечание	Опер...
Нет данных								

+ Добавить товары

Отменить

Сохранить

Рисунок 100 – Окно создания документа

В открывшемся окне заполните поля формы, а также добавьте товары по кнопке "Добавить товары". Нажмите кнопку **«Сохранить»**. В результате будет создан документ.

Для редактирования записи документа нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования документа (Рисунок 101). Внесите изменения в поля формы или состав товаров документа. Нажмите кнопку **"Сохранить"**. В результате выбранный документ будет изменён.

Изменить ✕

Тип документа:

Ручная отгрузка

Номер документа:

СК1394026439421984768

Детали:

#	Код товара	Наименование товара	Номер партии	Спецификация	Количес...	Количес...	Примечание	Опер...
1	YJ2025071112584...	Кронштейн		спецификация	2	0	примечание	Удалить

+ Добавить товары

<

1

>

на

1

страницу

Утвердить

Всего 1 пунктов

10 пунктов/страницу ▼

Отменить

Сохранить

Рисунок 101 – Окно редактирования документа

Для удаления документа нажмите кнопку «Удалить» по соответствующей строке. Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 102).

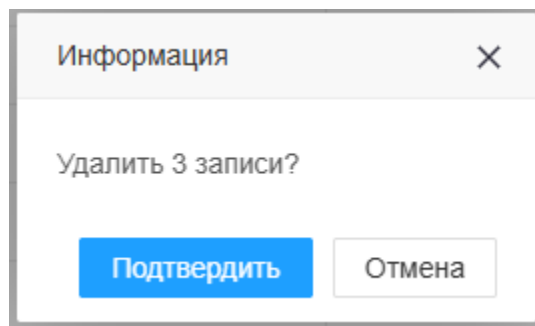


Рисунок 102 – Окно подтверждение удаления записи

Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления документа. В результате выбранный документ будет удалён.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер документа", "Начальное время - конечное время", "Тип документа", "Статус заказа" (Рисунок 103). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».



Рисунок 103 – Поля фильтра

Также в меню "Управления документами", пользователь может посмотреть ход исполнения заданий по документу, для этого необходимо нажать кнопку  по строке документа. В результате откроется окно, в котором, по каждому товару отобразится статус и тип задания (Рисунок 104).

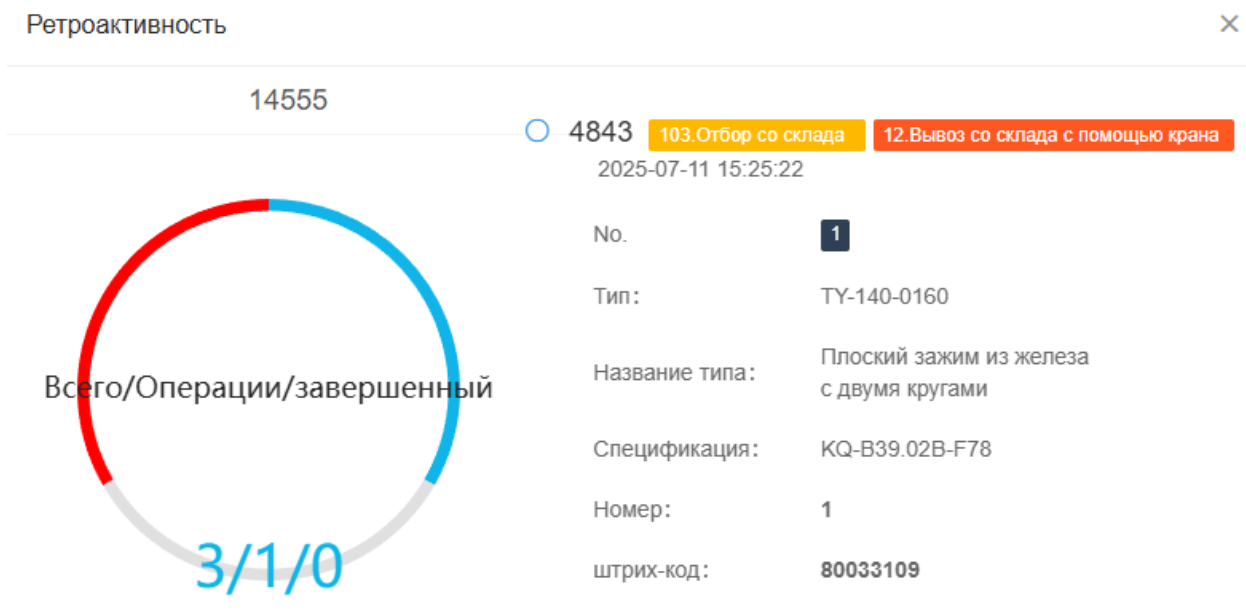


Рисунок 104 – Просмотр ретроактивности задачи

Чтобы посмотреть товары задания, нажмите кнопку "Просмотр товаров документа" по строке нужного документа (Рисунок 105).

	Номер документа	Тип	Детали	Дата создания	Статус заказа
11	ML52260068—2				
12	ML52260068—1				
13	14555				
14	СК1393266155409375232				

Код товара	Наименование то...	Номер п...	Количес...	Количес...	Выполн...	Спец...
1	13048LR-20-10	Резиновый лайне...	500	0	0	Q110...

< 1 > на 1 страницу Утвердить Всего 1 пунктов 10 пунктов/страницу

Рисунок 105 – Просмотр товаров документа

8.2. Отгрузка товаров заказа

В данном разделе система даёт возможность пользователю создать задания по товарам расходных документов, то есть задания на отгрузку. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Управление заказами» и дочерний пункт меню «Отгрузка товаров заказа» (Рисунок 106).

Отгрузка товаров заказа

Номер документа

Поиск Сброс

Дата	Номер документа
2025-07-11 15:25:06	14555
2025-07-11 15:23:59	ML52260074—1
2025-07-11 08:22:17	СК13932661554093...
2025-07-09 15:14:04	ML52260068—2
2025-07-09 15:07:24	ML52260068—1

Код товара: Код товара Наименование товара: Наименование товара Серийный номер: Серийный номер Поиск

	#	Номер документа	Код товара	Наименование товара	Серийный...	Специфик...	Ожидаемо...	Операция
☐	1	14555	TY-140-0160	Плоский зажим из желе...		KQ-B39.02...	0	
☐	2	14555	40241RH-10-61	Кронштейн II		40241RH-...	1	Отгрузка со склада
☐	3	14555	40241RH-10-60	Кронштейн I		40241RH-...	1	Отгрузка со склада

Рисунок 106 – Интерфейс реестра "Отгрузка товаров заказа"

Окно "Отгрузка товаров заказа" состоит из двух областей. В левой области отображены документы расходного типа, а в правой области товары данных документов. Если выделить документ в левой части экрана, то в правой части экрана отобразятся все его товары.

Фильтрация списка расходных документов осуществляется с помощью верхнего фильтра в левой области экрана по параметру "Номер документа" (Рисунок 107). Введите нужное значение в поле фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

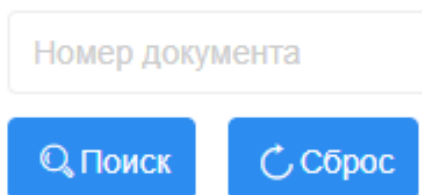


Рисунок 107 – Фильтр по документам

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

Фильтрация списка товаров расходных документов осуществляется с помощью верхнего фильтра в правой области экрана по параметрам "Код товара", "Наименование товара", "Серийный номер" (Рисунок 108). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

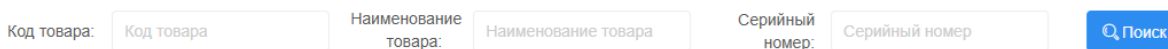


Рисунок 108 – Поля фильтра

Для экспорта товаров расходного документа нажмите кнопку . В выпадающем меню выберите формат экспорта: Экспорт в CSV или Экспорт в Excel. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка товаров расходных документов, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Чтобы сформировать задачу на отгрузку товаров расходного документа

1. Выберите нужный документ в списке слева;

2. В правом списке экрана отобразятся товары выбранного расходного документа;
3. Нажать на кнопку "Вывоз со склада";
4. Откроется окно предпросмотра отгрузки, где отображена информация о том, с каких ячеек забирать товар, чтобы он был отгружен в нужном количестве (Рисунок 109);

Предпросмотр отгрузки						
Номер документа	Наименование товара	Номер партии	Колич...	Номер ...	Целевая станция	☐
14555	40241RH-10-60 (Кронштейн I)		1	0504010	108	☐

Рисунок 109 – Окно предпросмотра отгрузки

5. По каждой строке необходимо выбрать значение в ячейке по колонке "Целевая станция" (Рисунок 110);

Предпросмотр отгрузки						
Номер документа	Наименование товара	Номер партии	Колич...	Номер ...	Целевая станция	☐
14555	40241RH-10-60 (Кронштейн I)		1	0504010	108	☐

108

126

134

Рисунок 110 – Выбор целевой станции в окне предпросмотра отгрузки

6. Далее необходимо нажать кнопку "Запустить отгрузку".

В результате будет создана задача на "Вывоз со склада", если с ячейки забирают все товары, либо на "Отбор со склада", если с ячейки забирают часть товаров.

8.3. Статус заказа

Справочник содержит в себе перечень статусов документов. Каждый документ в процессе своего жизненного цикла принимает один из статусов из этого справочника.

Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «**Управление заказами**» и дочерний пункт меню «**Статус заказа**». В результате откроется список записей справочника "Статус заказа" (Рисунок 111).

	Статус заказа	Описание статуса	Редактировал	Время редактирования	Примечание	Операция
☐	0	Инициализация		2021-04-14 10:50:31		Изменить Удалить
☐	1	Ожидает обработки		2021-04-14 10:51:30		Изменить Удалить
☐	2	В процессе выполнения		2022-03-25 14:21:14		Изменить Удалить
☐	3	Отменен		2021-04-14 10:51:46		Изменить Удалить

Рисунок 111 – Список записей справочника "Статус заказа".

Для создания записи нажмите кнопку **«Добавить»**. Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 112). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку **«Сохранить»**. В результате будет создана запись справочника.

Добавить

* Статус заказа:

Описание статуса:

Примечание:

Сохранить **Отменить**

Рисунок 112 – Окно создания записи

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 113). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Сохранить»**. В результате выбранная запись справочника будет изменена.

Рисунок 113 – Окно редактирования записи

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «Удалить». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 114).

Рисунок 114 – Окно подтверждение удаления записи

Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.

Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . В выпадающем меню выберите формат экспорта: Экспорт в CSV или Экспорт в Excel. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите



кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей справочника осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметру «Описание статуса» (Рисунок 115). Введите нужное значение в поле фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.

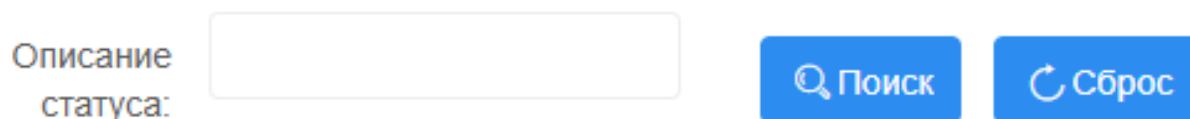


Рисунок 115 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

8.4. Тип документа

Справочник содержит в себе перечень типов документов. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню **«Управление заказами»** и дочерний пункт меню **«Тип документа»**. В результате откроется список записей справочника "Тип документа" (Рисунок 116).

Тип документа

Номер типа:

Название типа:

Поиск

Сброс

Добавить

Удалить

Экспорт

☐	Номер типа	Название типа	Поступление на склад	Отгрузка со склада	Статус	Редактировал	Время редактирова...	Операция
☒	1	Накладная	☐ Выключить	☒ Отгрузка со склада	Заблокировано	wtmspc	2024-07-31 14:45:49	Изменить Удалить
☐	2	Заказ на закупку	☒ Поступление на склад	☐ Выключить	Заблокировано	root	2024-07-31 07:34:10	Изменить Удалить
☐	10	Акт излишков	☐ Выключить	☐ Выключить	Заблокировано	fulwuqi	2023-01-05 15:36:53	Изменить Удалить
☐	11	Акт потерь	☒ Поступление на склад	☒ Отгрузка со склада	Заблокировано	fulwuqi	2023-01-05 15:36:56	Изменить Удалить
☐	12	Заказ на упаковку	☒ Поступление на склад	☐ Выключить	Заблокировано	fulwuqi	2023-01-05 15:37:00	Изменить Удалить
☐	13	Накладная приёмки ...	☒ Поступление на склад	☐ Выключить	Заблокировано	fulwuqi	2023-01-05 15:37:04	Изменить Удалить
☐	14	Накладная отгрузки ...	☐ Выключить	☒ Отгрузка со склада	Заблокировано	fulwuqi	2023-01-05 15:37:08	Изменить Удалить

Рисунок 116 – Список записей справочника "Тип документа".

Для создания записи нажмите кнопку **«Добавить»**. Система откроет окно создания записи справочника (Рисунок 117). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку **«Сохранить»**. В результате будет создана запись справочника.

Добавить

* Номер
типа:

Название
типа:

* Статус
Пожалуйста, выберите

Примечание:

Сохранить Отменить

Рисунок 117 – Окно создания записи

Для редактирования записи справочника нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи справочника (Рисунок 118).

Изменить

* Номер
типа: 1

Название
типа: Накладная

* Статус
Заблокировано

Примечание:

Сохранить Отменить

Рисунок 118 – Окно редактирования записи

Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Изменить»**. В результате выбранная запись справочника будет изменена. Также запись может быть изменена из реестра, путем изменения значения в ячейках по столбцам "Поступление на склад" и "отгрузка со склада".

Для удаления записи справочника выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку **«Удалить»**. Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 119).

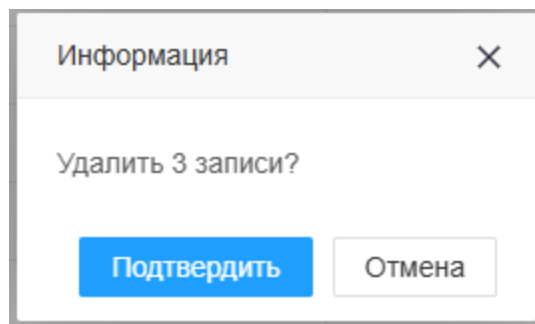


Рисунок 119 – Окно подтверждение удаления записи

Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи справочника будут удалены.



Для экспорта записей справочника нажмите кнопку . В выпадающем меню выберите формат экспорта: Экспорт в CSV или Экспорт в Excel. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей справочника, нажмите



кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей справочника осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Номер типа», «Название типа» (Рисунок 120). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

Номер типа:		Название типа:		Поиск	Сброс
-------------	----------------------	----------------	----------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Рисунок 120 –Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

9. Обслуживание оборудования

9.1. Управление складскими позициями

Данный раздел предназначен для администрирования структуры мест хранения на складе. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Обслуживание оборудования» и дочерний пункт меню «Управление складскими позициями» (Рисунок 121).

Номер складского места	Статус места хранения	Номер штабелера	Ряд	Колонка	Ярус	Полн...	Тип складского места	Операция
0100208	Г.На складе	1	1	2	8	☐	Низкое складское место	Изменить
0100210	Г.На складе	1	1	2	10	☐	Низкое складское место	Изменить
0100211	Г.На складе	1	1	2	11	☐	Низкое складское место	Изменить
0100212	Г.На складе	1	1	2	12	☐	Низкое складское место	Изменить
0100213	Г.На складе	1	1	2	13	☐	Низкое складское место	Изменить
0100214	Г.На складе	1	1	2	14	☐	Низкое складское место	Изменить
0100215	Г.На складе	1	1	2	15	☐	Низкое складское место	Изменить

Рисунок 121 – Интерфейс реестра "Управление складскими позициями"

Для создания ячейки склада нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания места хранения (Рисунок 122). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись места хранения.

Добавить

*Номер складского места:

*Статус мест хранения:

Номер штабелера:

Ряд:

Колонка:

Ярус:

Сохранить **Отменить**

Внимание: При изменении на пустую ячейку данные о запасах будут удалены.

Рисунок 122 – Окно создания записи места хранения

Для редактирования записи места хранения нажмите кнопку «**Изменить**». Система откроет окно редактирования записи (Рисунок 123). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку «**Изменить**». В результате выбранная запись будет изменена.

The screenshot shows a window titled "Изменить" (Edit) with standard window controls. It contains the following fields and values:

Field Label	Value
*Номер складского места:	0100208
*Статус мест хранения:	Е.На складе
Номер штабелера:	1
Ряд:	1
Колонка:	2
Ярус:	8

At the bottom, there are two buttons: "Сохранить" (Save) in blue and "Отменить" (Cancel) in green. Below the buttons is a red warning message: "Внимание: При изменении на пустую ячейку данные о запасах будут удалены." (Attention: When changing to an empty cell, inventory data will be deleted.)

Рисунок 123 – Окно редактирования записи места хранения

Для удаления записи места хранения выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «**Удалить**». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 124).

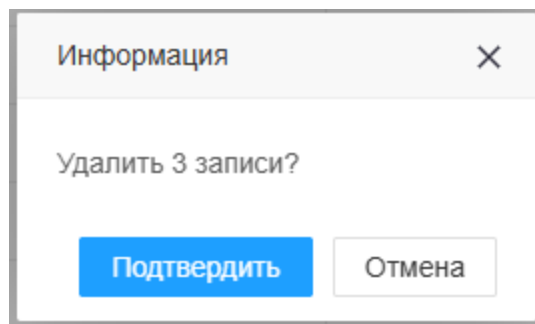
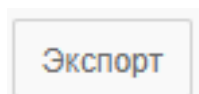
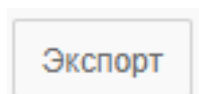


Рисунок 124 – Окно подтверждение удаления записи

Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи будут удалены.

Также в системе доступна функция "Инициализации", которая позволяет создать структуру склада. Данная функция выполняется при первоначальной настройке системы. Важно знать, что если склад уже является действующим, то данная функция приведет к удалению данных текущего склада. Для создания склада необходимо нажать на кнопку "Инициализация" на панели управления. Далее введите пароль для запуска функции, данный пароль задается в разделе системных настроек и доступен администратору. Далее откроется окно настройки склада, в котором нужно заполнить обязательные поля и выполнить операцию.



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Исходная ячейка», "Исходная станция", «Целевая ячейка», "Целевой склад" (Рисунок 125). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».



Рисунок 125 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

9.2. Управление штабелёром

Данный раздел предназначен для администрирования оборудования склада типа "Штабелёр". Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Обслуживание оборудования» и дочерний пункт меню «Управление штабелёром» (Рисунок 126).

Управление штабелёром...

Исходная ячейка

Исходная станция

Целевая станция

Целевой склад

Поиск

Сброс

Добавить

Удалить

	Ном...	Дост...	Дост...	Статус	Номер задания	Номер ошибки	Исходный склад	Целевой склад	Исходная станци...	Целевая станция	Перемещение (вк...	Операция
☐	4	✓	✓	3 Компьютерный	0						0	Изменить
☐	5	✓	✓	3 Компьютерный	2218						0	Изменить
☐	6	✓	✓	3 Компьютерный	0						0	Изменить
☐	7	✓	✓	3 Компьютерный	8039						0	Изменить
☐	1	✓	✓	3 Компьютерный	0						0	Изменить
☐	2	✓	✓	3 Компьютерный	0						0	Изменить
☐	3	✓	✓	3 Компьютерный	0						0	Изменить

1

 на 1 страниц

Утвердить

 Всего 7 пунктов 16 пунктов/страницу

Экспорт

PDF

€

Рисунок 126 – Интерфейс реестра "Управление штабелёром"

Для создания штабелёра нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания штабелёра (Рисунок 127). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись штабелёра.

Добавить

*Номер:

Доступно для поспуления: ☐

Доступно для выгрузки: ☐

*Перемещение (вкл/выкл):

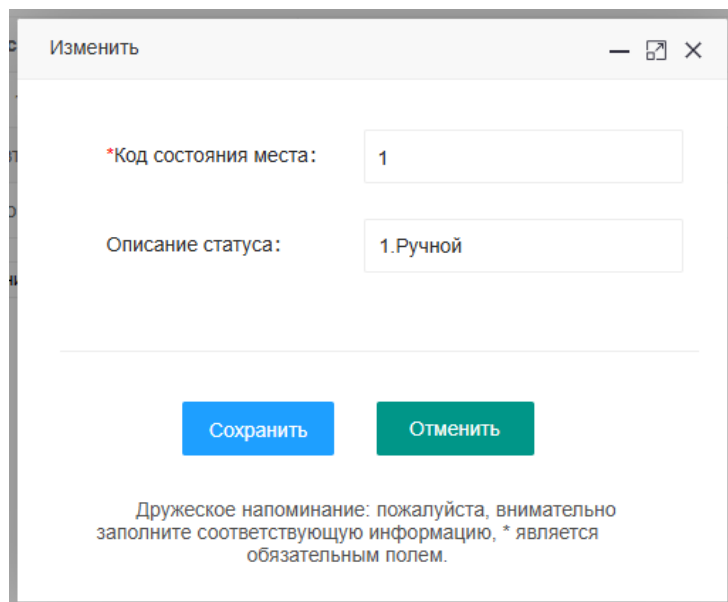
Сохранить

Отменить

Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.

Рисунок 127 – Окно создания записи штабелёра

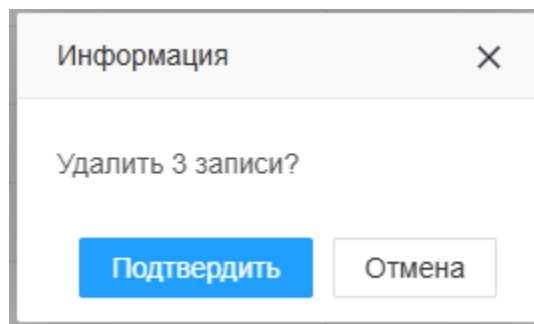
Для редактирования записи штабелёра нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи (Рисунок 128). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Изменить»**. В результате выбранная запись будет изменена.



The screenshot shows a window titled 'Изменить' (Edit) with a standard Windows-style title bar. Inside the window, there are two input fields. The first field is labeled '*Код состояния места:' and contains the value '1'. The second field is labeled 'Описание статуса:' and contains the value '1.Ручной'. Below these fields, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) in blue and 'Отменить' (Cancel) in green. At the bottom of the window, there is a note: 'Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.' (Friendly reminder: please fill in the corresponding information carefully, * is a mandatory field.)

Рисунок 128 – Окно редактирования записи штабелёра

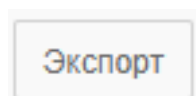
Для удаления записи штабелёра выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку **«Удалить»**. Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 129).



The screenshot shows a window titled 'Информация' (Information) with a close button (X) in the top right corner. The main text in the window asks 'Удалить 3 записи?' (Delete 3 records?). Below this text, there are two buttons: 'Подтвердить' (Confirm) in blue and 'Отмена' (Cancel) in white.

Рисунок 129 – Окно подтверждение удаления записи

Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи будут удалены.



Для экспорта записей нажмите кнопку **«Экспорт»**. Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить

выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Исходная ячейка», «Исходная станция», «Целевая ячейка», «Целевой склад» (Рисунок 130). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

Исходная ячейка	Исходная станция	Целевая станция	Целевой склад	Поиск	Сброс
-----------------	------------------	-----------------	---------------	-------	-------

Рисунок 130 – Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

9.3. Управление станциями

Данный раздел предназначен для администрирования оборудования склада типа "Станции". Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Обслуживание оборудования» и дочерний пункт меню «Управление станциями» (Рисунок 131).

Управление станциями															
Номер:		Поиск		Сброс											
Добавить		Удалить												Экспорт	
☐	Номер	Доступ...	Доступ...	Автом...	Есть т...	Можно ...	Можно ...	Требов...	Требов...	Номер ...	Тип (в...	Штрих...	Време...	Вес	Операция
☐	100	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	0	Высоко...		0	0	Изменить
☐	102	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	0	Высоко...		0	0	Изменить
☐	103	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	0	Высоко...		0	0	Изменить
☐	104	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	0	Высоко...		0	0	Изменить
☐	106	☐	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	0	Высоко...		0	0	Изменить
☐	107	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	0	Высоко...		0	0	Изменить

Рисунок 131 – Интерфейс реестра "Управление станциями"

Для создания станции нажмите кнопку «Добавить». Система откроет окно создания станции (Рисунок 132). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создана запись штабелёра.

Рисунок 132 – Окно создания записи станции

Для редактирования записи станции нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи (Рисунок 133). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *****) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Изменить»**. В результате выбранная запись будет изменена. Также часть параметров станции можно менять из реестра, включая или выключая чекер по записи станции.

Рисунок 133 – Окно редактирования записи станции

Для удаления записи станции выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку **«Удалить»**. Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей (Рисунок 134).

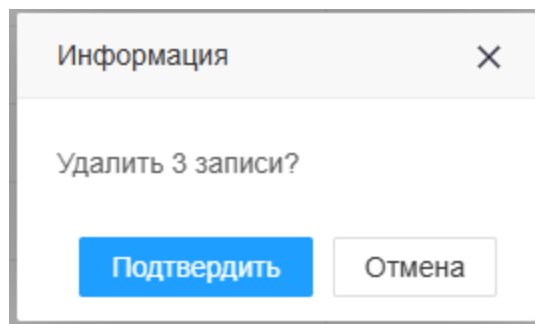
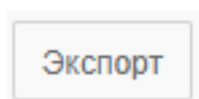
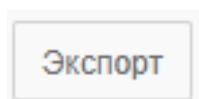


Рисунок 134 – Окно подтверждение удаления записи

Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи будут удалены.



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Поиск по всем полям» (Рисунок 135). Введите нужное значение в поле фильтра и нажмите кнопку «Поиск».



Рисунок 135 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

10. Статистика и журналы

10.1. История корректировки запасов

Данный раздел предназначен для просмотра истории корректировки запасов. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Статистика и журналы» и дочерний пункт меню «История корректировки запасов» (Рисунок 136).

История корректировк...							
Номер складского места	Код товара	Оригинал номера	Начальное время - конечное время	Поиск по всем полям	Поиск	Сброс	
							Экспорт
Номер складского места	Исходный артикул	Текущий артикул	Номер партии	Исходное количество	Изменённое количество	Редактировал	Время редактирования
0903602	00101LN-10	cs01			33	gsych	2025-07-11 14:21:30
0302315	TY-061-0016	TY-061-0004			800	root	2023-05-02 09:55:42
0701714	TY-061-0016	TY-061-0004			800	root	2023-05-02 09:55:42
0400314	TY-061-0016	TY-061-0004			518	root	2023-05-02 09:55:42
0811316	TY-061-0016	TY-061-0004			800	root	2023-05-02 09:55:42
1100301		00422RH-10		81	77	wmspc	2023-01-08 09:19:46

Рисунок 136 – Интерфейс реестра "История корректировки запасов"

Экспорт

Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер складского места", "Код товара", "Оригинал номера", "Начальное время - конечное время", "Поиск по всем полям" (Рисунок 137). Введите нужное значение в поля фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.

Номер складского места	Код товара	Оригинал номера	Начальное время - конечное время	Поиск по всем полям	Поиск	Сброс
------------------------	------------	-----------------	----------------------------------	---------------------	-------	-------

Рисунок 137 – Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

10.2. Мониторинг ошибок в заданиях

Данный раздел предназначен для просмотра списка задач, по которым пришла ошибка от штабелёра. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню **«Статистика и журналы»** и дочерний пункт меню **«Мониторинг ошибок в заданиях»**.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер задания", "Статус работы", "Начальное время - конечное время", "Поиск по всем полям" (Рисунок 138). Введите нужное значение в поля фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.

Номер задания	Статус работы	Начальное время - конечное время	Поиск по всем полям	Поиск	Сброс
---------------	---------------	----------------------------------	---------------------	-------	-------

Рисунок 138 – Поля фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

10.3. Статистика использования складских мест

Данный раздел предназначен для просмотра информации по номеру стеллажа (ряда):

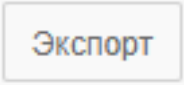
1. Общее количество складских мест: в ряду.
2. Количество на складе: количество ячеек в статусе F, то есть заполненных товаром ячеек.
3. Количество пустых мест: количество ячеек в статусе O.
4. Количество заблокированных мест: количество ячеек в статусе X.
5. Количество пустых контейнеров: количество ячеек в статусе D.
6. Коэффициент наличия на складе: $\text{Количество заполненных ячеек} / \text{Общее количество складских мест}$.
7. Коэффициент использования: $(F + S + R + P + Q + X + D) / \text{Общее количество складских мест}$ (т.е. все кроме пустых O).

Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню **«Статистика и журналы»** и дочерний пункт меню **«Статистика использования складских мест»** (Рисунок 139).

Номер стеллажа	Общее количество склад...	Количество на складе	Количество пустых мест	Количество заблокирова...	Количество пустых конт...	Коэффициент наличия н...	Коэффициент использова...
1	3040	2639	389	0	0	86.8092105263158	87.20394736842105
2	3040	2741	298	0	0	90.16447368421052	90.19736842105263
3	3040	2695	345	0	0	88.65131578947368	88.65131578947368
4	3040	2732	308	0	0	89.86842105263158	89.86842105263158
5	3040	2713	321	0	0	89.24342105263158	89.4407894736842
6	3040	2704	335	0	0	88.94736842105263	88.98026315789474
7	3040	2788	249	0	0	91.71052631578948	91.8092105263158
8	3040	2808	229	0	0	92.36842105263158	92.46710526315789

Рисунок 139 – Интерфейс реестра "Статистика использования складских мест"

Экспорт

Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



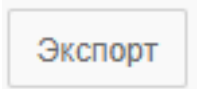
. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

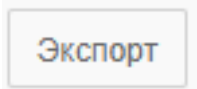
10.4. Статистика времени хранения на складе

Данный раздел предназначен для просмотра информации о том, сколько товар хранится на складе. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Статистика и журналы», и дочерний пункт меню «Статистика времени хранения на складе» (Рисунок 140).

Время поступления н...	Количество дней з...	Номер складского...	Код товара(Артик...	Наименование то...	Номер документа	Характеристика то...	Количество	Штрих-код поддона	Спецификация
2023-01-07 15:47:18	917	0605801	00244LR-80	Торсионный стержень			60	80004492	N2-0244
2023-01-07 15:47:45	917	0804501	00244LR-80	Торсионный стержень			60	80004491	N2-0244
2023-01-07 15:48:09	917	0104901	00244LR-80	Торсионный стержень			60	80004490	N2-0244
2023-01-07 15:48:12	917	0505901	00244LR-80	Торсионный стержень			60	80004489	N2-0244
2023-01-07 18:25:30	917	0105601	00244LR-80	Торсионный стержень			60	80004399	N2-0244

Рисунок 140 – Интерфейс реестра "Статистика времени хранения на складе"



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер складского места" (Рисунок 141). Введите нужное значение в поле фильтра и нажмите кнопку «Поиск».



Номер складского места

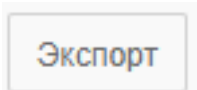
Поиск

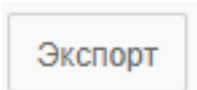
Рисунок 141 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

10.5. Статистика поступлений и отгрузок за 10 дней

Данный раздел предназначен для просмотра общей информации о количестве поступлений и отгрузок за последние 10 дней. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Статистика и журналы» и дочерний пункт меню «Статистика поступлений и отгрузок за 10 дней».



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

10.6. Статистика по поступлению товаров за полгода

Данный раздел предназначен для просмотра информации о поступлениях за последние 180 дней. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Статистика и журналы» и дочерний пункт меню «Статистика по поступлению товаров за полгода».

Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер складского места", "Спецификация", "Штрих-код поддона", "Номер партии", "Количество», «Начальное время - конечное время" (Рисунок 142). Введите нужное значение в поля фильтра и нажмите кнопку «Поиск».

Номер складского места	Код товара	Спецификация	Штрих-код поддона	Номер партии	Количество	Начальное время - конечное время	Поиск	Сброс
------------------------	------------	--------------	-------------------	--------------	------------	----------------------------------	-------	-------

Рисунок 142 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

10.7. Статистика по отгрузке товаров за полгода

Данный раздел предназначен для просмотра информации об отгрузках за последние 180 дней. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «Статистика и журналы» и дочерний пункт меню «Статистика по отгрузке товаров за полгода».

Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить

выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер складского места", "Код товара", "Спецификация", "Штрих-код поддона", "Номер партии", "Количество», «Начальное время - конечное время" (Рисунок 143). Введите нужное значение в поля фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.

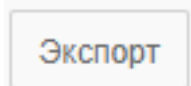
Номер складского места	Код товара	Спецификация	Штрих-код поддона	Номер партии	Количество	Начальное время - конечное время	Поиск	Сброс
------------------------	------------	--------------	-------------------	--------------	------------	----------------------------------	-------	-------

Рисунок 143 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

10.8. Журнал ошибок штабелера

Данный раздел предназначен для просмотра истории ошибок, связанных с работой штабелёра. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню **«Статистика и журналы»** и дочерний пункт меню **«Журнал ошибок штабелера»**.



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер задания", "Номер штабелёра", "Выбрать", "Начальное время -

конечное время", "Поиск по всем полям" (Рисунок 144). Введите нужное значение в поля фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.

The image shows a horizontal row of five input fields and two buttons. From left to right: a text box labeled 'Номер задания', a text box labeled 'Номер штабелера', a dropdown menu labeled 'Выбрать', a text box labeled 'Начальное время - конечное время', a text box labeled 'Поиск по всем полям', a button labeled 'Поиск', and a button labeled 'Сброс'.

Рисунок 144 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

10.9. Журнал команд штабелера

Данный раздел предназначен для просмотра истории команд, выполнявшихся штабелёром. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню **«Статистика и журналы»** и дочерний пункт меню **«Журнал команд штабелера»** (Рисунок 145).

The image shows a web browser window with the title 'Журнал команд штаб...'. Below the title bar is a filter section with the same fields as in Figure 144. Below the filter is a table with 13 columns. The first column contains checkboxes. The subsequent columns are: 'Номер задания', 'Номер штабе...', 'Время отправки', 'Режим', 'Исходный ряд', 'Исходная коп...', 'Исходный ур...', 'Исходная ста...', 'Целевой ряд', 'Целевая копо...', 'Целевой уров...', and 'Целевая стан...'. The table contains 8 rows of data. In the top right corner of the table area, there are buttons for 'Экспорт', a printer icon, and a list icon.

	Номер задания	Номер штабе...	Время отправки	Режим	Исходный ряд	Исходная коп...	Исходный ур...	Исходная ста...	Целевой ряд	Целевая копо...	Целевой уров...	Целевая стан...
☐	4843	1	2025-07-11 15:...	LOC_MOVE	1	66	4		2	1	1	
☐	4841	2	2025-07-11 14:...	LOC_MOVE	17	66	4		4	1	1	
☐	4838	2	2025-07-11 13:...	LOC_MOVE	17	62	4		4	1	1	
☐	4839	2	2025-07-11 13:...	LOC_MOVE	1	26	8		4	1	1	
☐	4838	1	2025-07-11 13:...	LOC_MOVE	17	62	4		2	1	1	
☐	4839	2	2025-07-11 12:...	LOC_MOVE	1	26	8		4	1	1	
☐	4838	1	2025-07-11 07:...	LOC_MOVE	17	62	4		2	1	1	

Рисунок 145 – Интерфейс реестра "Журнал команд штабелера"

Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер задания", "Номер штабелёра", "Начальное время - конечное время",

"Поиск по всем полям" (Рисунок 146). Введите нужное значение в поля фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.

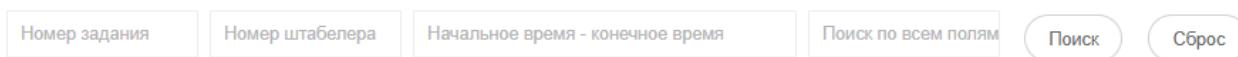
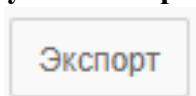


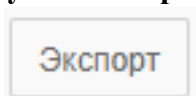
Рисунок 146 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

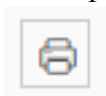
10.10. Журнал обслуживания рабочего задания

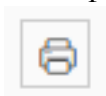
Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню **«Статистика и журналы»** и дочерний пункт меню **«Журнал обслуживания рабочего задания»**.



Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер задания", "Статус работы", "Тип поступления вывоза со склада", "Выбрать", "Начальное время - конечное время", "Поиск по всем полям" (Рисунок 147). Введите нужное значение в поля фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.



Рисунок 147 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

11. Управление пользователями

11.1. Пользователи

Данный раздел предназначен для администрирования пользователей системы.

Для перехода к списку пользователей в боковом меню необходимо выбрать Раздел **«Управление пользователями»** и подраздел **«Пользователи»** (Рисунок 148).

	Логин	Номер телефона	Роль	Электронная почта	Статус	Операция
☐	Иван Иванов	123456	Оператор		Активный	Изменить Сброс пароля
☐	Пётр Петров	123456	Администратор		Активный	Изменить Сброс пароля
☐	Наталья Алексеева	123456789	Менеджер		Активный	Изменить Сброс пароля
☐	Мария Петрова	123456			Активный	Изменить Сброс пароля

Рисунок 148 – Список пользователей

Для создания записи нажмите кнопку «**Добавить**». Система откроет окно создания записи пользователя (Рисунок 149). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку «**Сохранить**». В результате будет создана запись пользователя. Созданный пользователь будет без пароля, чтобы задать ему пароль нажмите на кнопку «Сброс пароля» по соответствующей строке пользователя. Далее система откроет окно, где необходимо ввести новый пароль и сохранить изменения (Рисунок 151).

Добавить

* Логин

* Номер телефона

Роль:

Электронная почта:

Сохранить **Отменить**

Рисунок 149 – Окно создания записи

Для редактирования записи пользователя нажмите кнопку «**Изменить**». Система откроет окно редактирования записи (Рисунок 150). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку «**Сохранить**».

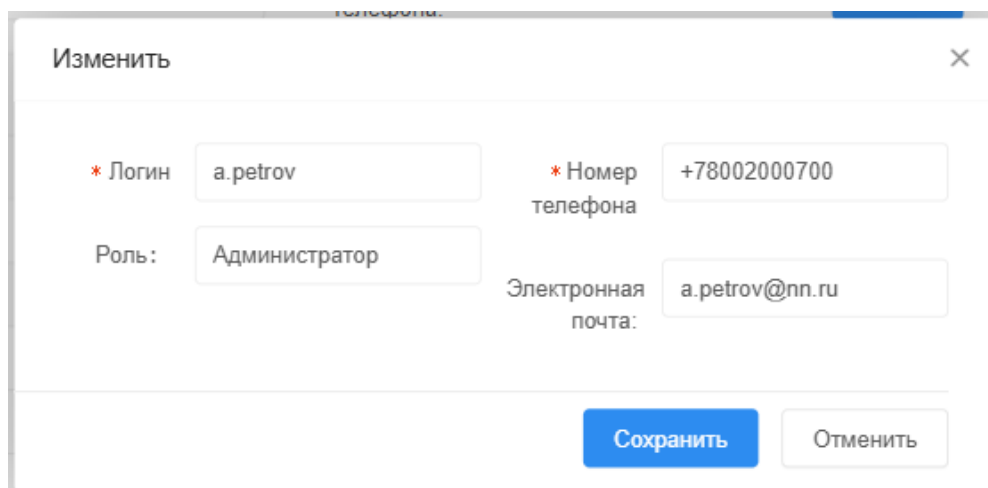


Рисунок 150 – Окно изменения записи

В результате выбранная запись пользователя будет изменена. Так же есть возможность из реестра изменить активность пользователя, изменив положение переключателя в колонке "Статус".

Для изменения пароля пользователя нажмите на кнопку "Сброс пароля" по соответствующей строке. Далее система откроет окно, где необходимо ввести новый пароль и сохранить изменения (Рисунок 151).

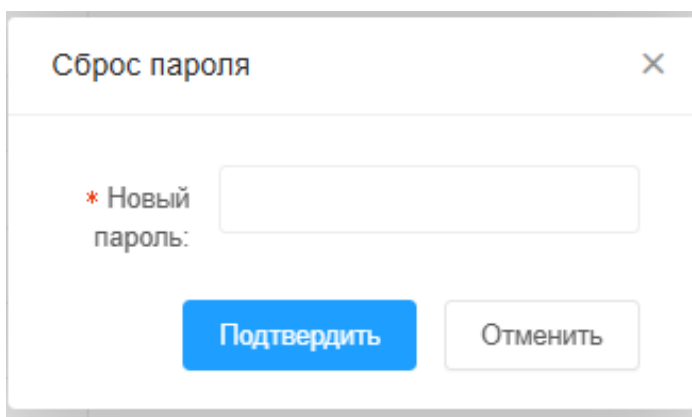


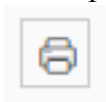
Рисунок 151 – Окно сброса пароля

Для удаления записи пользователя выделите чекером записи к удалению. Далее нажмите кнопку «Удалить». Система откроет окно подтверждения удаления выбранных записей. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции удаления записей. В результате выбранные записи пользователей будут удалены.



Для экспорта записей пользователей нажмите кнопку . В выпадающем меню выберите формат экспорта: Экспорт в CSV или Экспорт в Excel. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка пользователей, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка пользователей осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам «Логин», "Номер телефона" (Рисунок 152). Введите нужное значение в любое из полей фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.

Рисунок 152 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

11.2. Управление ролями

Данный раздел предназначен для администрирования ролей системы и назначения им пермиссий. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню **«Управление пользователями»** и дочерний пункт меню **«Управление ролями»** (Рисунок 153).

ID	Код	Название	Руководитель	Операция
22	Оператор	Оператор		Права Изменить
21	Администратор	Администратор		Права Изменить
19	Менеджер	Менеджер		Права Изменить

Рисунок 153 – Интерфейс "Управление ролями"

Для создания записи нажмите кнопку **«Добавить»**. Система откроет окно создания записи пользователя (Рисунок 154). В открывшемся окне заполните обязательные поля (помечены звёздочкой *), а также необязательные поля при необходимости. Нажмите кнопку **«Сохранить»**. В результате будет создана роль.

The screenshot shows a window titled 'Добавить' (Add) with a standard Windows-style title bar. Inside, there are three input fields: '*Код:' (empty), '*Название:' (empty), and 'Руководитель' (empty). The asterisk indicates these are mandatory fields. Below the fields are two buttons: 'Сохранить' (Save) in blue and 'Выключить' (Close) in green. At the bottom, a small note reads: 'Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.'

Рисунок 154 – Окно создания записи

Для редактирования роли пользователя нажмите кнопку **«Изменить»**. Система откроет окно редактирования записи (Рисунок 155). Внесите изменения в поля формы. Обязательные поля (помечены звёздочкой *) должны быть заполнены. Нажмите кнопку **«Сохранить»**. В результате выбранная запись пользователя будет изменена.

The screenshot shows a window titled 'Изменить' (Edit) with a standard Windows-style title bar. Inside, there are three input fields: '*Код:' containing 'Оператор', '*Название:' containing 'Оператор', and 'Руководитель' containing 'Администратор'. The asterisk indicates these are mandatory fields. Below the fields are two buttons: 'Сохранить' (Save) in blue and 'Выключить' (Close) in green. At the bottom, a small note reads: 'Дружеское напоминание: пожалуйста, внимательно заполните соответствующую информацию, * является обязательным полем.'

Рисунок 155 – Окно редактирования записи

Для того, чтобы назначить пермиссии ролям нажмите на кнопку "Права" по строке роли в реестре. В результате откроется окно со списком пермиссий, которые можно включить или выключить по нажатию на чекер (Рисунок 156).

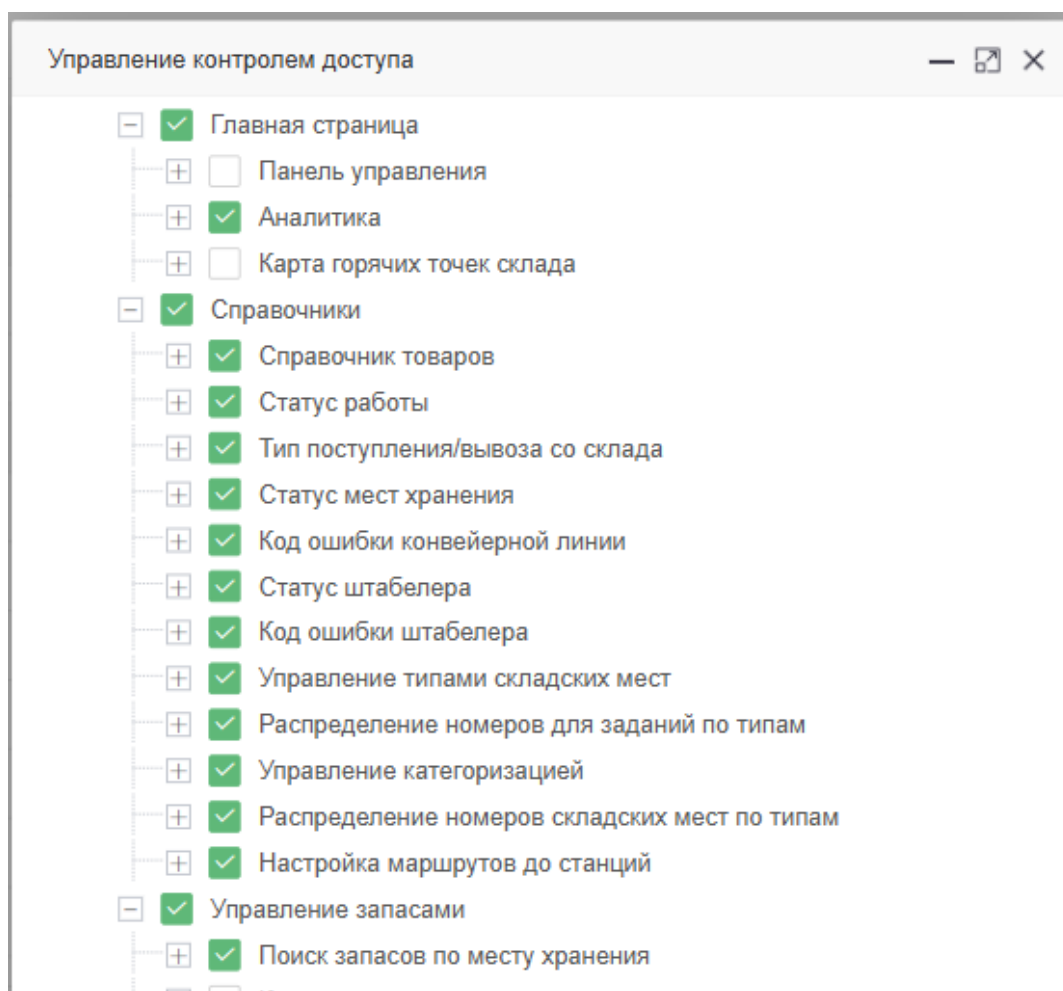
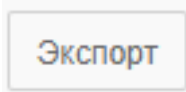


Рисунок 156 – Окно редактирования пермиссий для роли

Экспорт

Для экспорта записей нажмите кнопку . Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку . Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку . Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметру "Руководитель" (Рисунок 157). Введите нужное значение в поле фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.



Рисунок 157 – Поле фильтра

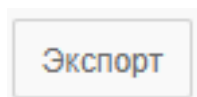
Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку **«Сброс»**.

11.3. Журнал операций

Данный раздел предназначен для хранения истории операций пользователей. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню **«Управление пользователями»** и дочерний пункт меню **«Журнал операций»** (Рисунок 158).

Номер...	Логин	Операция	Ip	Содержание запроса	Результат	Дата создания
105	testuser	System User Edit	194.87.215.48	{"id":["10079"],"status":["1"]}	200	2025-07-13 08:41:30
104	testuser	System User Edit	194.87.215.48	{"id":["10079"],"status":["0"]}	200	2025-07-13 08:41:26
103	testuser	Work status added	194.87.215.48	{"wrkSts":["22"],"wrkDesc":["4343"],"m...	200	2025-07-13 07:40:12
102	testuser	Work status added	194.87.215.48	{"wrkSts":["21"],"wrkDesc":["554"],"mo...	200	2025-07-13 07:36:08

Рисунок 158 – Интерфейс "Журнал операций"



Для экспорта записей нажмите кнопку **«Экспорт»**. Система откроет окно подтверждения запуска операции экспорта. Пользователю необходимо подтвердить выполнение операции экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройстве.

Для скачивания печатной формы убедитесь, что на экране отображаются нужные



данные. Нажмите кнопку **«Печать»**. Система откроет браузерное окно с настройками печати. Выберите параметры печати (если требуется). Сохраните файл или отправьте на печать.

Для того, чтобы поменять состав колонок списка записей реестра, нажмите кнопку



. Система откроет список доступных к отображению колонок, где с помощью чекера можно регулировать отображение колонок.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра по параметрам "Номер", "Логин", "Начальное время - конечное время" (Рисунок 159). Введите нужное значение в поля фильтра и нажмите кнопку **«Поиск»**.

Номер	Логин	Начальное время - конечное время	Поиск	Сброс
-------	-------	----------------------------------	-------	-------

Рисунок 159 – Поле фильтра

Чтобы сбросить фильтры, используйте кнопку «Сброс».

12. Настройки профиля

12.1. Основные данные

В данном разделе пользователь может управлять своим профилем, а именно: редактировать персональные данные, сменить пароль. Для перехода в данный раздел нужно выбрать пункт меню «**Настройки профиля**» и дочерний пункт меню «**Основные данные**» (Рисунок 160).

Основные данные

Настройки профиля

Роль

Администратор

Текущую роль нельзя изменить на другую

Логин

testuser

Номер телефона

+78002000600

Важно! Обычно используется для входа в админскую панель

Пароль

Изменить пароль

Дата регистрации

2025-07-09 07:45:11

Подтвердить изменение

Рисунок 160 – Интерфейс "Основные данные"

Для изменения параметров профиля измените поля формы и сохраните изменения.

Для изменения пароля необходимо нажать на кнопку "Изменить пароль". Далее система откроет окно, где необходимо ввести текущий и новый пароль, после сохранить изменения (Рисунок 161).

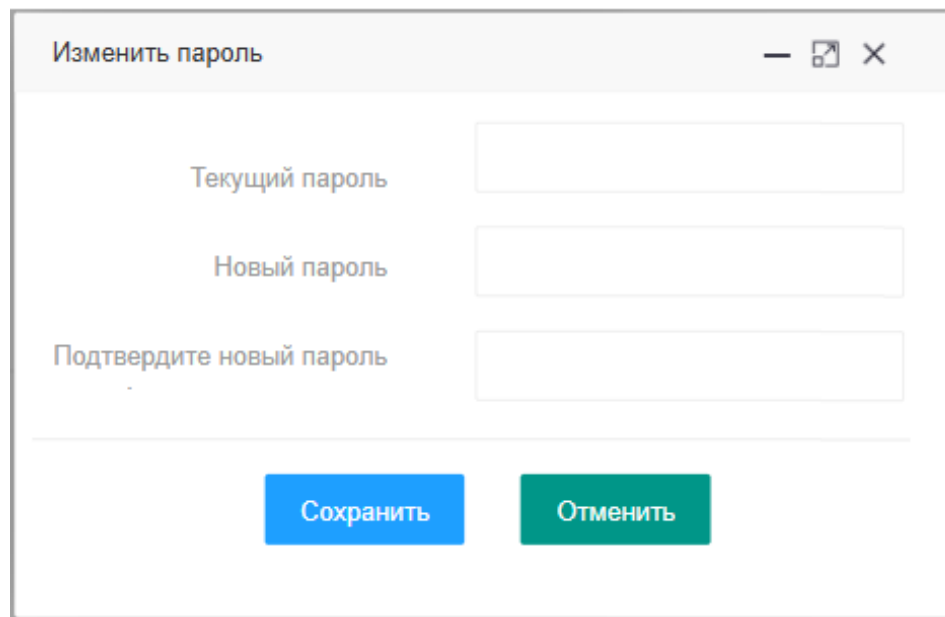


Рисунок 161 – Окно изменения пароля текущего пользователя

Подсистема Statistics Monitor

13.1. Запуск подсистемы

Чтобы начать работу с подсистемой Statistics Monitor, откройте веб-браузер, который вы используете (например, Google Chrome). Перейдите на веб-страницу системы и произведите авторизацию в системе. (Рисунок 161).

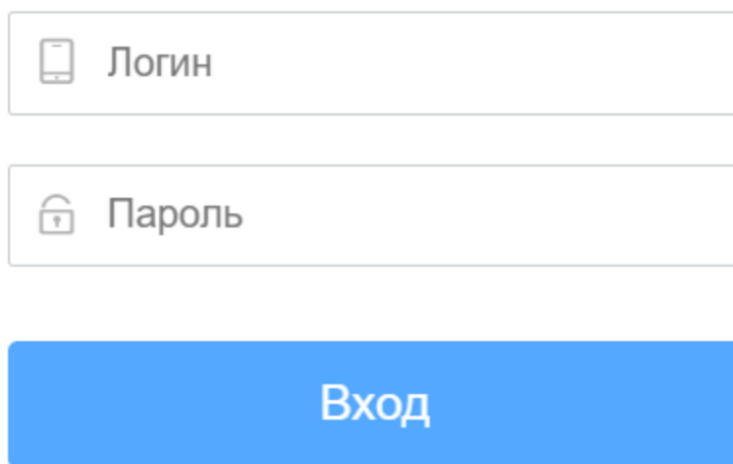


Рисунок 161 – Форма авторизации пользователя

Укажите логин и пароль в окне **Вход в личный кабинет**, затем нажмите **Войти**. Откроется страница "Главная панель управления" (Рисунок 162).

13.2. Главная панель управления

Для перехода к данному разделу выберите одноимённый пункт бокового меню «Главная панель управления». Откроется интерфейс с визуализацией работы склада в реальном времени (Рисунок 162).

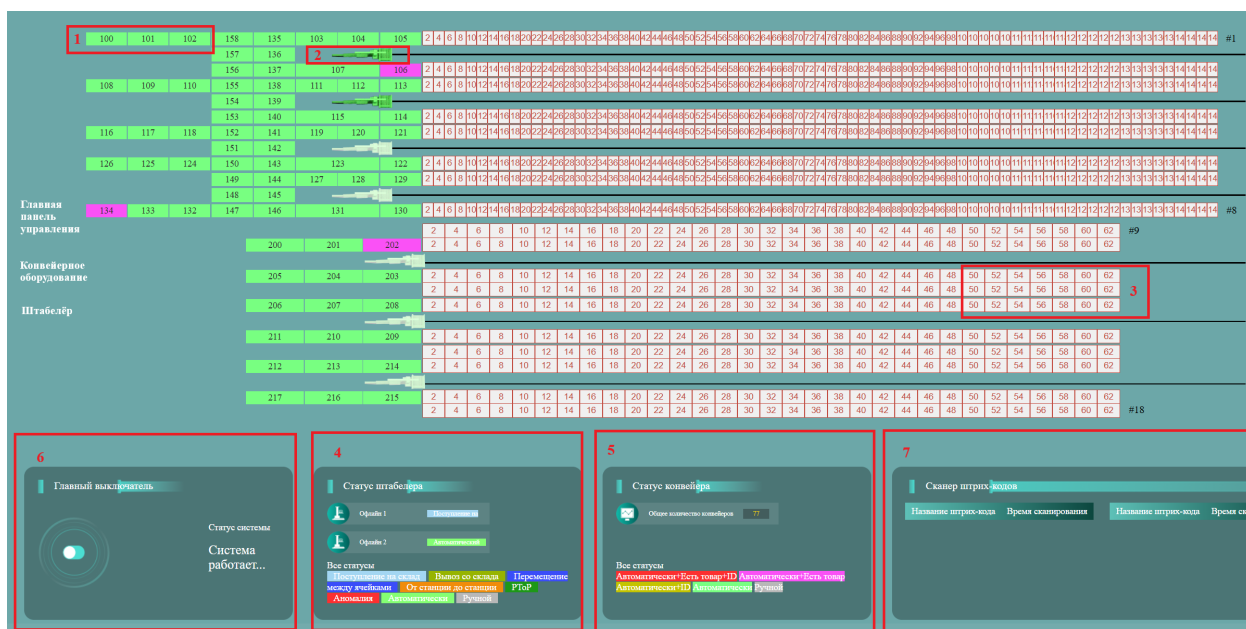


Рисунок 162 – Главная панель управления подсистемы WCS

На рисунке 162 под цифрой 1 отображена часть станций склада.

На рисунке 162 под цифрой 2 отображен один из штабелёров склада.

На рисунке 162 под цифрой 3 отображена часть мест хранения склада.

На рисунке 162 под цифрой 4 отображена легенда состояний штабелёра склада.

На рисунке 162 под цифрой 5 отображена легенда состояний станций склада.

На рисунке 162 под цифрой 6 отображен переключатель, который позволяет включить / выключить систему. Выключить систему можно только, если пользователем будет введен специальный пароль.

На рисунке 162 под цифрой 7 отображен блок с информацией о сканерах-штрих-кодов.

Также на данном экране можно посмотреть информацию о штабелере кликнув по нему ЛКМ. В этом случае откроется окно с информацией о штабелёре и подробностях задания, если такое привязано к штабелёру.

Также на данном экране можно посмотреть информацию о станции кликнув по ней ЛКМ. В этом случае откроется окно с информацией о станции и подробностях задания, если такое привязано к станции.

13.3. Конвейерное оборудование

Для перехода к данному разделу выберите одноимённый пункт бокового меню «Конвейерное оборудование». Откроется интерфейс с информацией о состоянии конвейерной линии склада (станций) (Рисунок 163).

Рисунок 163 – Раздел «Конвейерное оборудование» подсистемы WCS

На рисунке 163 под цифрой 1 отображена таблица с ошибками в работе станций.
 На рисунке 163 под цифрой 2 отображена таблица со списком станций и информацией о них.
 На рисунке 163 под цифрой 3 отображены логи станций.

13.4. Штабелёр

Для перехода к данному разделу выберите одноимённый пункт бокового меню «Штабелёр». Откроется интерфейс с информацией и возможностью ручного управления устройствами типа "штабелёр" (Рисунок 164).

Рисунок 164 – Раздел «Штабелёр» подсистемы WCS

На рисунке 164 под цифрой 1 отображена таблица с информацией о текущем состоянии штабелёра. Чтобы перевести штабелёр в состояние "Демо" нажмите кнопку "Демонстрация" по соответствующему штабелёру. Чтобы перевести штабелёр в первоначальное состояние нажмите на кнопку остановки демонстрации по соответствующему штабелёру.
 На рисунке 164 под цифрой 2 отображена справочная информация о штабелёрах.

На рисунке 164 под цифрой 3 отображена панель, которая становится доступной только при выключении склада (см п. 13.2). Данная панель позволяет создавать задания на штабелёры вручную.

На рисунке 164 под цифрой 4 отображены логи штабелёров.

Подсистема WCS Monitor

14.1. Аналитика по складу

Перейдите в подсистему WCS Monitor.

Она представляет из себя один интерфейс с визуализацией следующей информации по работе склада

- Данные по использования складских мест на текущий день.
- Количество поступающих и исходящих товаров на текущий день.
- Таблица статистики времени задержки на складе.
- Данные по складскому оборудованию: общий пройденный путь, общий подъёмный путь, общее время движения, общее время подъёма.

Подсистема PDA-терминал

15.1. Запуск подсистемы

Чтобы начать работу с подсистемой Statistics Monitor, запустите приложение на мобильном терминале. После необходимо авторизоваться в системе (Рисунок 165).

Рисунок 165 – Форма авторизации пользователя

Укажите логин и пароль в окне **Вход в личный кабинет**, затем нажмите **Войти**. Откроется страница с меню. (Рисунок 166).

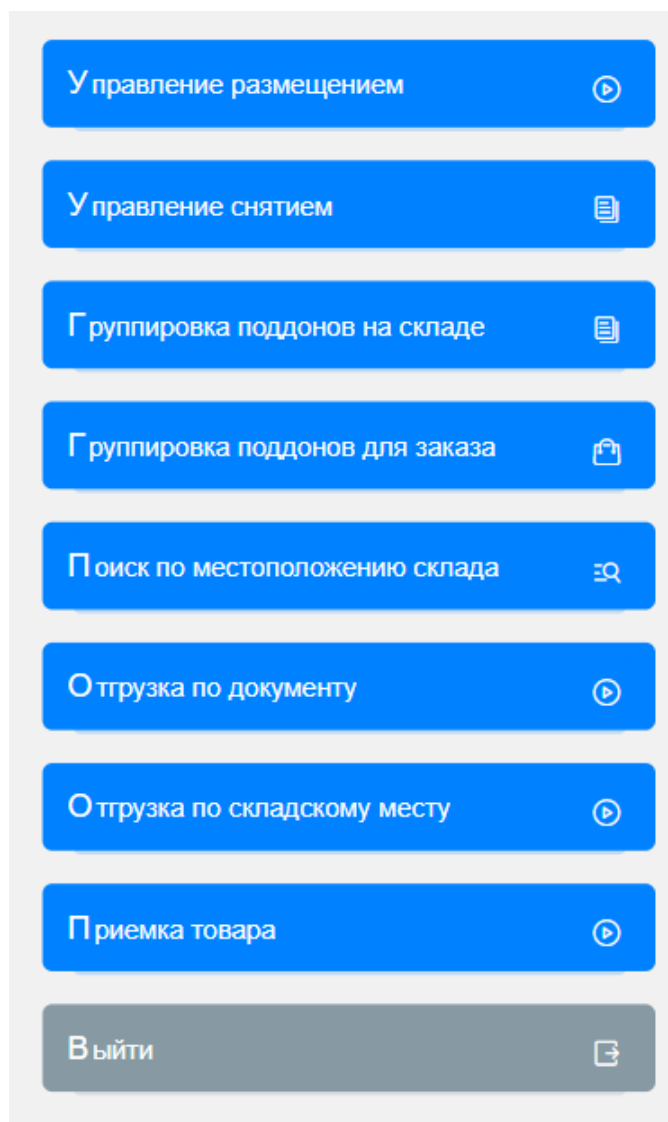


Рисунок 166 – Главное меню подсистемы PDA

15.2. Управление размещением

Для выполнения операции выберите одноименный пункт меню "Управление размещением".

В результате откроется окно выбора товара.

Далее необходимо отсканировать номер места хранения.

Далее необходимо отсканировать товар, либо выбрать товар вручную.

После добавления необходимых товаров выполните функцию размещения на месте хранения, нажав кнопку "Разместить".

15.3. Управление снятием

Для выполнения операции выберите одноименный пункт меню "Управление снятием".

В результате откроется окно выбора товара.

Далее необходимо отсканировать номер места хранения.

Далее необходимо отсканировать товар, либо ввести код товара вручную.

После добавления необходимых товаров выполните функцию снятия с места хранения, нажав кнопку "Снять".

15.4. Группировка поддонов на складе

Для выполнения операции выберите одноименный пункт меню "Группировка поддонов на складе"

В результате откроется окно выбора поддонов.

Далее необходимо отсканировать штрих-код поддона.

Далее необходимо отсканировать товар, либо выбрать товар вручную.

Далее для запуска текущей операции нажмите кнопку "Группировка поддонов".

15.5. Группировка поддона для заказа

Для выполнения операции выберите одноименный пункт меню "Группировка поддона для заказа"

В результате откроется окно выбора поддонов.

Далее необходимо отсканировать штрих-код поддона.

Далее необходимо отсканировать номер документа, либо ввести вручную.

Далее для запуска текущей операции нажмите кнопку "Группировка поддонов".

15.6. Поиск по местоположению на складе

Для выполнения операции выберите одноименный пункт меню "Поиск по местоположению на складе"

Далее введите значения в поля фильтра.

В результате будет выведен список товаров.

15.7. Отгрузка по документу

Для выполнения операции выберите одноименный пункт меню "Отгрузка по документу"

Отсканируйте или введите вручную номер документа.

Выберите пункт отгрузки.

Будет выведен список товаров к отгрузке.

Нажмите кнопку "Запустить отгрузку".

15.8. Отгрузка по складскому месту

Для выполнения операции выберите одноименный пункт меню "Отгрузка по складскому месту"

Отсканируйте или введите вручную номер места хранения.

Выберите пункт отгрузки.

Будет выведен список товаров к отгрузке.

Нажмите кнопку "Запустить отгрузку".

15.9. Приёмка товара

Для выполнения операции выберите одноименный пункт меню "Приёмка товара"

Отсканируйте или введите вручную номер товара.

В результате будет получен список товаров.

Запустите приёмку товара

15.10. Завершение сессии пользователя

Для выполнения операции выберите пункт меню "Выйти". В результате сессия текущего пользователя будет завершена. Система отобразит окно логина.

Подсистема AMR Dispatch System

16.1. Запуск подсистемы

Чтобы начать работу с подсистемой AMR Dispatch System, откройте веб-браузер, который вы используете (например, Google Chrome). Перейдите на веб-страницу системы произведите авторизацию в системе. Укажите логин и пароль в окне **Вход в личный кабинет**, затем нажмите **Войти**. Откроется страница с визуализацией работы автономных мобильных роботов (Рисунок 167).

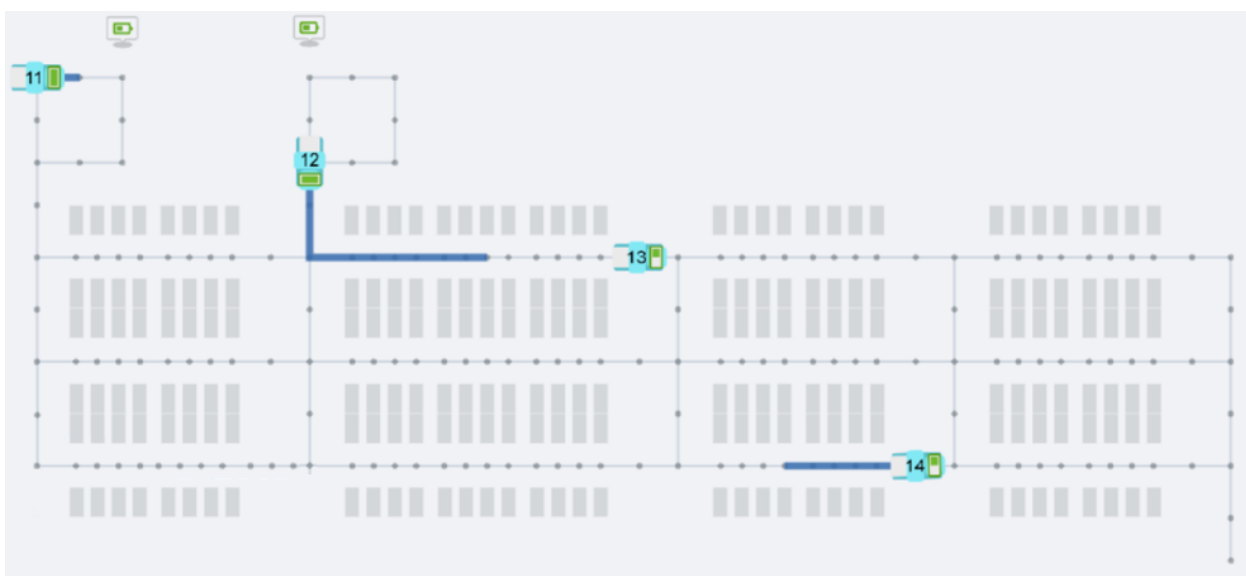


Рисунок 167 – Глав ная страница подсистемы AMR Dispatch System

16.1. Справочники

16.1.1. Справочник "Статус места хранения"

Для перехода в интерфейс "Статус места хранения" в меню необходимо выбрать Раздел "**Справочники**" и подраздел "**Статус места хранения**". В данном интерфейсе реализована возможность добавлять или изменять статус места хранения.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.1.2. Справочник "Тип места хранения"

Для перехода в интерфейс "Тип места хранения" в меню необходимо выбрать Раздел "**Справочники**" и подраздел "**Тип места хранения**". В данном интерфейсе реализована возможность добавлять или изменять тип места хранения.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.1.3. Справочник "Статус автономного мобильного робота "

Для перехода в интерфейс "Статус автономного мобильного робота" в меню необходимо выбрать Раздел **"Справочники"** и подраздел **"Статус автономного мобильного робота"**. В данном интерфейсе реализована возможность добавлять или изменять статус автономного мобильного робота.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.1.4. Справочник "Тип автономного мобильного робота"

Для перехода в интерфейс "Тип автономного мобильного робота" в меню необходимо выбрать Раздел **"Справочники"** и подраздел **"Тип автономного мобильного робота"**. В данном интерфейсе реализована возможность добавлять или изменять тип автономного мобильного робота.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.1.5. Справочник "Статус задачи"

Для перехода в интерфейс "Статус задачи" в меню необходимо выбрать Раздел **"Справочники"** и подраздел **"Статус задачи"**. В данном интерфейсе реализована возможность добавлять или изменять статус задачи.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.1.6. Справочник "Тип задачи"

Для перехода в интерфейс "Тип задачи" в меню необходимо выбрать Раздел **"Справочники"** и подраздел **"Тип задачи"**. В данном интерфейсе реализована возможность добавлять, изменять типы задач.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.1.7. Справочник "Статус операции"

Для перехода в интерфейс "Статус операции" в меню необходимо выбрать Раздел **"Справочники"** и подраздел **"Статус операции"**. В данном интерфейсе реализована возможность добавлять или изменять статус операции.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.1.8. Справочник "Тип операции"

Для перехода в интерфейс "Тип операции" в меню необходимо выбрать Раздел **"Справочники"** и подраздел **"Тип операции"**. В данном интерфейсе реализована возможность добавлять, изменять типы операций.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.2. Управление складом

16.2.1. Справочник "Управление местоположением"

Для перехода в интерфейс "Управление местоположением" в меню необходимо выбрать Раздел **"Управление складом"** и подраздел **"Управление местоположением"**. В данном интерфейсе реализована возможность запрашивать статус местоположения автономного мобильного робота, выполнять такие операции, как добавление, изменение и удаление местонахождений.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.2.2. Справочник "Управление штрихкодами"

Для перехода в интерфейс "Управление штрихкодами" в меню необходимо выбрать Раздел **"Управление складом"** и подраздел **"Управление штрихкодами"**. В данном интерфейсе реализована возможность добавлять, изменять и удалять информацию о штрихкодах. Штрихкоды можно добавлять посредством импорта из Excel.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.2.3. Справочник "Управление путями"

Для перехода в интерфейс "Управление путями" в меню необходимо выбрать Раздел **"Управление складом"** и подраздел **"Управление путями"**. В данном интерфейсе реализована возможность управлять путями в зоне хранения: добавлять, изменять, а также импортировать и экспортировать их через Excel.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.2.4. Справочник "Управление интервалами между штрихкодами"

Для перехода в интерфейс "Управление местоположением" в меню необходимо выбрать Раздел **"Управление складом"** и подраздел **"Управление местоположением"**. В данном интерфейсе реализована возможность добавлять, обновлять и удалять интервалы между штрихкодами.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.2.5. Справочник "Управление зонами хранения"

Для перехода в интерфейс "Управление зонами хранения" в меню необходимо выбрать Раздел **"Управление складом"** и подраздел **"Управление зонами хранения"**. В данном интерфейсе реализована возможность добавлять, изменять и удалять зоны хранения.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.3. Диспетчерский центр

16.3.1. Возобновление задачи

Для перехода в интерфейс "Возобновление задачи" в меню необходимо выбрать Раздел **"Диспетчерский центр"** и подраздел **"Возобновление задачи"**. В данном интерфейсе реализована возможность отправить операцию после устранения неполадки устройства для текущей задачи.

16.3.2. Задачи

Для перехода в интерфейс "Задачи" в меню необходимо выбрать Раздел **"Диспетчерский центр"** и подраздел **"Задачи"**. В данном интерфейсе отображаются текущие выполняемые задачи, что позволяет проверять их статус и вручную управлять их завершением и отменой.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.3.3. Пробки и блокировки

Для перехода в интерфейс "Пробки и блокировки" в меню необходимо выбрать Раздел **"Диспетчерский центр"** и подраздел **"Пробки и блокировки"**. В данном интерфейсе отображается информация об обходе для текущих задач, позволяющая просматривать блокирующие транспортные средства, коды заблокированных

местоположений, продолжительность пребывания транспортных средств в зоне объезда и статус обработки обхода.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.3.4. Операции автономного мобильного робота

Для перехода в интерфейс "Операции автономного мобильного робота" в меню необходимо выбрать Раздел **"Диспетчерский центр"** и подраздел **"Операции автономного мобильного робота"**. В данном интерфейсе отображаются этапы действий автономного мобильного робота.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.3.5. Маршрут автономного мобильного робота

Для перехода в интерфейс "Маршрут автономного мобильного робота" в меню необходимо выбрать Раздел **"Диспетчерский центр"** и подраздел **"Маршрут автономного мобильного робота"**. В данном интерфейсе отображается маршрут автономного мобильного робота, назначенные задачи и статус выполнения.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.4. Мониторинг оборудования

16.4.1. Автономные мобильные роботы

Для перехода в интерфейс "Автономные мобильные роботы" в меню необходимо выбрать Раздел **"Мониторинг оборудования"** и подраздел **"Автономные мобильные роботы"**. Данный интерфейс позволяет просматривать состояние автономного мобильного робота, добавлять новых автономных мобильных роботов и изменять информацию о конфигурации автономного мобильного робота.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.4.2. Неисправности автономного мобильного робота

Для перехода в интерфейс "Неисправности автономного мобильного робота" в меню необходимо выбрать Раздел **"Мониторинг оборудования"** и подраздел **"Неисправности автономного мобильного робота"**. Данный интерфейс позволяет просматривать информацию о неисправностях автономных мобильных роботов.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.4.3. Модели автономного мобильного робота

Для перехода в интерфейс "Модели автономного мобильного робота" в меню необходимо выбрать Раздел **"Мониторинг оборудования"** и подраздел **"Модели автономного мобильного робота"**. Данный интерфейс позволяет добавлять новые модели автономного мобильного робота, а также добавлять, изменять и удалять информацию, например, о кабелях для зарядки автономного мобильного робота.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.4.4. Управление станциями доставки

Для перехода в интерфейс "Управление станциями доставки" в меню необходимо выбрать Раздел **"Мониторинг оборудования"** и подраздел **"Управление станциями доставки"**. Данный интерфейс позволяет добавлять или изменять станции доставки.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.5. Административная панель

16.5.1. Управление пользователями

Для перехода в интерфейс "Управление пользователями" в меню необходимо выбрать Раздел **"Административная панель"** и подраздел **"Управление пользователями"**. В данном интерфейсе хранится информации о пользователях.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.5.1. Управление ролями

Для перехода в интерфейс "Управление ролями" в меню необходимо выбрать Раздел **"Административная панель"** и подраздел **"Управление ролями"**. В данном реализована возможность добавлять, изменять или удалять информацию о ролях.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство. В данном интерфейсе вы можете добавлять, изменять или удалять информацию о ролях.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.5.2. Управление отделами

Для перехода в интерфейс "Управление отделами" в меню необходимо выбрать Раздел **"Административная панель"** и подраздел **"Управление отделами"**. В данном

интерфейсе реализована возможность добавлять, изменять или удалять информацию об отделах.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.5.3. Журнал операций

Для перехода в интерфейс "Журнал входа в систему" в меню необходимо выбрать Раздел **"Административная панель"** и подраздел **"Журнал входа в систему"**. Реестр содержит историю операций, выполненных пользователями в системе.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.

16.5.4. Журнал входа в систему

Для перехода в интерфейс "Журнал входа в систему" в меню необходимо выбрать Раздел **"Административная панель"** и подраздел **"Журнал входа в систему"**. Реестр содержит историю входа в систему пользователями.

Для экспорта записей нажмите кнопку экспорта. Дождитесь формирования файла и сохраните его на устройство.

Фильтрация списка записей реестра осуществляется с помощью верхнего фильтра. Введите нужное значение в любое из полей фильтра и осуществите поиск.